

# **LAPORAN KEBERLANJUTAN** **BINA ARTHA VENTURA 2020**

## **Together We Are Resilient Bersama Kita Tangguh**

Hubungan erat antara mitra dan karyawan maupun sesama karyawan adalah inti dari kegiatan profesional Bina Artha Ventura. Namun tahun 2020, dengan adanya pandemi, telah mengubah cara kita semua harus berpikir, beraktifitas dan berinterikasi secara signifikan. Perubahan dan tantangan ini yang membuat kita sadar bawah membangun dan memperkuat hubungan sesama menjadi lebih penting dari sebelumnya. Di saat inilah Bina Artha Ventura tetap hadir senantiasa di sisi mitra dan karyawan karena bersama kita bisa menghadapi segala rintangan, **bersama kita tangguh**.

## Daftar Isi

	1. Pengantar	4
	2. Misi, Visi, Nilai-nilai Perusahaan dan Identitas Bersama Kita Bisa	5
	3. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan	6
	4. Peristiwa Penting Keberlanjutan	7
<b>Bab 01. Kerangka Strategi Keberlanjutan</b>		
	1. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Skala Global	12
	2. Pencapaian <i>Global Goals</i> dengan Aksi Keuangan Berkelanjutan	13
	3. Keselarasan Operasional Dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan	15
	4. Inisiatif Pengembangan Usaha Berkelanjutan	16
<b>Bab 02. Tentang Laporan Keberlanjutan</b>		
	1. Pedoman, Standar Laporan dan <i>Assurance</i>	17
	2. Ruang Lingkup dan Batasan Laporan	17
	3. Periode dan Siklus Laporan	18
	4. Topik Materialitas	18
	5. Validasi dan Kajian	19
<b>Bab 03. Tentang Bina Artha Ventura</b>		
	1. Profil Singkat	20
	2. Sekilas Bina Artha Ventura	21
	3. Produk dan Layanan	22
	4. Wilayah Operasional	23
	5. Skala Ekonomi	23
<b>Bab 04. Tata Kelola Keberlanjutan</b>		
	1. Komitmen atas Prinsip-prinsip Dasar dan Pedoman CGC di Bina Artha Ventura	24
	2. Penerapan Audit Internal dan Audit Eksternal	31
	3. Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian	32
	4. Pencegahan dan Peniadaan Fraud	33
	5. Pedoman Perilaku Etik	34
<b>Bab 05. Tanggung Jawab Produk dan Layanan</b>		
	1. Komitmen	36
	2. Kebijakan	36
	3. Produk dan Layanan Berkualitas	39
	4. Menjangkau dan Mengembangkan UMKM	40
	5. Perlindungan Mitra dan Penanganan Keluhan Mitra	41
<b>Bab 06. Mengelola dan Mengembangkan Insan Bina Artha Ventura</b>		
	1. Komitmen dan Kebijakan Umum	44
	2. Demografi Sumber Daya Manusia di tahun 2020	44

	3. Kesetaraan Kesempatan	45
	4. Pengguna Tenaga Kerja Lokal	46
	5. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	46
	6. Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan Baru	47
	7. Pelatihan dan Pengembangan Lanjutan	47
	8. <i>Talent Pool</i>	49
<b>Bab 07. Menukung Pemerataan Hasil Pembangunan Negeri</b>		
	1. Kinerja Bina Artha Ventura Tahun 2020	52
	2. Perkembangan Pembiayaan Bina Artha Ventura	53
<b>Bab 08. Partisipasi Pada Pelestarian Lingkungan</b>		
	1. Komitmen dan Kebijakan	55
	2. Pengelolaan Energi	55
	Daftar Indeks Referensi Peraturan OJK 51	

## 1. Pengantar

Sejak awal pendiriannya, PT. Bina Artha Ventura memilih untuk memberikan kesempatan bagi masyarakat di daerah pedesaan, kota kecil dan semi urban di Indonesia untuk tumbuh dan berjaya. PT. Bina Artha Ventura berkomitmen untuk melayani, medampingi dan memberdayakan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) supaya masyarakat produktif tersebut memiliki kehidupan yang lebih berarti. Mereka pun memiliki aspirasi untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga tetapi kendala utama mewujudkan aspirasi ini adalah tidak adanya modal untuk memulai atau mengembangkan usaha. Kenyataan ini merupakan panggilan dari Bina Artha Ventura untuk secara strategis fokus melayani segmen ini.

Namun di tahun 2020, pandemi Covid 19 telah membatasi ruang gerak masyarakat yang berdampak secara langsung pada keberlangsungan usaha mitra Bina Artha Ventura. Pendapatan mitra menurun dan sebagian dari usaha mereka tidak berhasil bertahan dan harus terhenti.

Dengan identitas *#BersamaKitaBisa* yang sudah menjadi bagian dari budaya perusahaan, PT. Bina Artha Ventura tetap dalam kondisi pandemi ini mendampingi dan mengajak mitra untuk selalu bersikap positif dan terus berusaha bersama.

PT. Bina Artha Ventura senantiasa melayani mitra dengan sepenuh hati dan menerapkan pelayanan prima langsung ke mitra. Menjalankan pelayanan prima dari hati dimulai dari menumbuhkan sikap bahwa bekerja adalah ibadah dimana tindakan sehari-hari seperti berinteraksi ramah dengan mitra, memperhatikan kebutuhan mitra dan mendengar keinginan mitra, membawa nama perusahaan. Pelayanan terbaik ini merupakan tanggung jawab PT. Bina Artha Ventura untuk mempertahankan dan memperkuat hubungan dengan mitra.

Selain itu, untuk keberlanjutan ekonomi, sosial masyarakat dan kepedulian terhadap pelestarian lingkungan, seluruh pemangku kepentingan, Pemerintah, Regulator, Pemegang Saham, Manajemen, bersama Karyawan dan mitra telah menunjukkan komitmen untuk bersama-sama menghadapi segala rintangan dari dampak pandemi ini. Inilah arti dibalik **bersama kita tangguh**.

Semangat pantang mundur bersama ini menunjukkan hasil yang positif terhadap keberlangsungan usaha Bina Artha Ventura dan pemangku kepentingan di berbagai aspek.

Kini PT. Bina Artha Ventura dengan semangat **bersama kita tangguh** selalu siap membantu para mitra untuk tetap berkembang, meraih kesuksesan dan mewujudkan impian apapun situasinya. Cita-cita ini sebagai bagian dari komitmen PT. Bina Artha Ventura untuk mencapai pembangunan berkelanjutan dalam Sustainable Development Goals (SDGs).

## 2. Misi, Visi, Nilai-nilai Perusahaan dan Identitas Bersama Kita Bisa

### Misi



Menyediakan akses yang mudah dan inovatif bagi keluarga Indonesia untuk memperoleh layanan keuangan dan non keuangan yang dapat diandalkan serta menjadi mitra usaha terpercaya di setiap lokasi kami berada.

### Visi



Menjadi mitra usaha pilihan keluarga Indonesia yang memiliki akses terbatas atas pembiayaan, meningkatkan taraf hidup dengan menyediakan solusi yang mudah dan dapat diandalkan, serta memenuhi perkembangan kebutuhan mitra.

### Nilai-nilai



#### Transparansi

Selalu terbuka kepada mitra, pemegang saham, pihak lain yang berkepentingan, serta masyarakat luas.



#### Integritas

Menjunjung tinggi etika serta menunjukkan nilai kejujuran dan keadilan dalam setiap tindakan yang dilakukan.



#### Kerja sama Tim

Menegakkan dan mendukung kebersamaan serta kesatuan tim. Kami bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.



#### Akuntabilitas

Bertanggung jawab atas semua keputusan dan tindakan.



#### Wajar dan Layak

Menegakkan efisiensi dalam semua tindakan agar dapat memberikan layanan terbaik kepada klien dengan biaya yang wajar dan layak.

## Sosialisai Misi, Visi, Nilai-Nilai Perusahaan dan Identitas Bersama Kita Bisa

PT. Bina Artha Ventura secara berkelanjutan melaksanakan Induction Program bagi Pejabat Eksekutif dan Karyawan baru terkait Prinsip-Prinsip Good Corporate Governance (CGC), termasuk sosialisasi Misi, Visi, Nilai-nilai Perusahaan dan Identitas Bersama Kita Bisa. Sosialisasi juga dilakukan melalui email blast dan sosial media kepada seluruh karyawan Bina Artha Ventura.

### Identitas #BersamaKitaBisa

Guna terus menyatukan tekad setiap karyawan di PT. Bina Artha Ventura dalam mewujudkan Misi Visi Perusahaan, maka dibuat satu identitas bersama yaitu #BersamaKitaBisa.

#BersamaKitaBisa menunjukkan bahwa semua pencapaian dapat diperoleh dengan kekompakan tim, kerja keras dan semangat kita semua.

## 3. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

PT. Bina Artha Ventura secara sadar memilih fokus melayani Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang dimiliki dan dikelola oleh individu dimana sebagian masuk *unbankable and underbanked segment*. Pada akhir 2020, PT. Bina Artha Ventura sudah melayani sebanyak 344.517 Mitra di Jawa, Sulawesi dan Sumatera.

### Aspek Ekonomi (posisi 31 Desember 2020)

**Rp. 1,51 triliun**

Aset tumbuh ↑ 6,79%

**Rp. 1,06 triliun**

Pembiayaan turun ↓ 4,64%

**Rp. 20,27 miliar**

Labah Bersih turun ↓ 64,00%

### Aspek pengelolaan sumber daya manusia (posisi 31 december 2020)

**2510**

Karyawan di Kantor Pusat  
Dan Cabang

**83%**

Usia Karyawan Antara  
25- 40 tahun

**80%**

Pelatihan Dilakukan  
Secara Online

### Aspek Lingkungan (posisi 31 Desember 2020)

**↓ 65,34 %**

Penurunan perjalanan  
penerbangan domestik  
untuk perjalanan dinas

**↓ 51,85 %**

Penurunan perjalanan  
dengan kereta api untuk  
untuk perjalanan dinas


**↓ 47,33 %**

Penurunan jumlah pemakaian  
kertas (RIM) di Kantor Pusat

**Aspek tanggung jawab produk**

Bina Artha Ventura menyediakan layanan **hotline Peduli Mitra 0800 1900 1500** (tanpa dipungut biaya) dan **sms center Peduli Mitra 0818 0390 0500**.

**4. Peristiwa Penting Keberlanjutan**

27 Desember 2019 - Ekosistem Credit Access Asia 1+1=3	
	<p>Setiap tahun Credit Access Group mengadakan pertemuan yang dihadiri oleh manajemen grup, pemegang saham, dan individu yang berkepentingan. Salah satunya Bina Artha Ventura yang merupakan anak perusahaan dari Credit Access Asia yang berlokasi di Indonesia. Acara yang diselenggarakan di Bangkok Thailand Desember 2019 ini mengusung tema “Ekosistem Credit Access Asia 1+1=3”. Dimana tujuan dari pertemuan tahun ini untuk meningkatkan sinergi dan keselarasan dalam kerja sama, sehingga target di tahun-tahun yang akan datang dapat tercapai bersama.</p>

24 Januari 2020 – Bina Artha Ventura Cabang Wilayah Sumatera Utara	
	<p>Tepat di awal tahun 2020, Bina Artha Ventura – Group Lending (Pinjaman Kelompok) hadir untuk melayani masyarakat wilayah Sumatera Utara sebagai pembiayaan modal usaha (microfinance). Sesuai visi misi, Bina Artha Ventura berkomitmen untuk selalu berkontribusi bagi kesejahteraan dan perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia. Dengan menyediakan akses pembiayaan yang mudah dan inovatif, serta menjadi Mitra usaha terpercaya di setiap lokasi Bina Artha Ventura berada.</p>



### 23 Maret 2020 – Produk KOMPAK didukung oleh Water.org



Tepat di Hari Air Sedunia yang jatuh pada tanggal 22 Maret 2020, Bina Artha Ventura mendapatkan kunjungan dari stasiun televisi dalam negeri yaitu DAAI Tv. Tujuan kunjungan tersebut adalah untuk wawancara mengenai program Bina Artha Ventura dalam memberikan pinjaman untuk pembangunan atau renovasi sarana sanitasi dan air bersih melalui produk KOMPAK. Produk KOMPAK mendapatkan dukungan dari Water.org yaitu organisasi non-profit yang telah memberikan bantuan teknis dan non-teknis, salah satunya adalah mendesain produk KOMPAK. Diharapkan dengan adanya produk KOMPAK dapat membantu meningkatkan akses dan kesadaran mitra Bina Artha Ventura khususnya mitra Bina Grup dalam menjaga kebersihan lingkungan, terutama air dan sanitasi.

### 29 April 2020 – Bersama Kita Bisa Mencegah Penyebaran Covid 19



Beberapa cabang Bina Artha Ventura melaksanakan kegiatan sosialisasi dalam pencegahan penyebaran virus Corona (Covid 19). Kegiatan tersebut salah satunya adalah membagikan masker kepada masyarakat sekitar dan melakukan penyemprotan cairan disinfektan ke bangunan rumah serta tempat usaha Mitra dan warga. Dengan melaksanakan kegiatan sesuai dengan keamanan dan prosedur yang berlaku diharapkan hasil yang diberikan bisa bermanfaat bagi sesama. Diadakannya kegiatan Bina Artha Ventura berbagi sesama dalam pencegahan penyebaran virus Corona masyarakat menjadi paham dan disiplin dalam penerapan himbauan-himbauan yang telah pemerintah sampaikan sehingga rantai penyebaran virus Corona dapat terputus.

**10 Juli 2020 – Bina Artha Ventura Bersama Water.org Peduli Mitra (Instalasi Toren Air dan Sosialisasi Hidup Sehat)**



Situasi pandemi tidak menyurutkan semangat untuk tetap berbagi bersama Mitra Bina Artha Ventura. Beberapa waktu lalu, Bina Artha Ventura melalui produk KOMPAK yang didukung oleh Water.org memberikan bantuan berupa dua unit toren air kepada Mitra yang terdampak banjir bandang di Kabupaten Jeneponto dan Bantaeng, Sulawesi Selatan. Dengan adanya toren air tersebut diharapkan Mitra Bina Artha Ventura dan masyarakat sekitar dapat memanfaatkannya sebagai tempat penampungan air bersih untuk kebutuhan sehari-hari. Tidak hanya itu Bina Artha Ventura dan Water.org juga memberikan sosialisasi untuk menjaga kebersihan lingkungan, pentingnya air bersih, dan komitmen untuk memelihara toren untuk kepentingan bersama.

**3 Agustus 2020 – Program *Customer Engagement***



Tujuan Program *Customer Engagement* adalah untuk senantiasa menjalankan hubungan antara Petugas dan mitra selama masa sulit ini dengan mengirim pesan kepada Mitra melalui WhatsApp. Pesan yang dibagikan merupakan motivasi untuk tetap tangguh serta memberikan nasehat kesehatan selama pandemi ini.

**5 Agustus 2020 – Bina Artha Ventura bersama Water.org mencegah penyebaran Covid 19**



Bina Artha Ventura bersama Water.org membagikan poster kesehatan dan kebersihan kepada Mitra. Tujuan dari aktifitas ini adalah untuk mensosialisasikan kepada mitra pentingnya kebersihan lingkungan usaha serta kesehatan pada masa pandemi. Poster yang diberikan kepada Mitra meliputi cara membersihkan masker kain dan cara membersihkan tempat usaha dengan disinfektan.

**9 September 2020 – Forum Jual Beli Mitra Hebat**



Untuk mengangkat usaha Mitra Bina Artha Ventura, Tim *Research & Development* membuat forum jual beli di salah satu platform media sosial.

Tujuan dari pembuatan grup tersebut adalah untuk membantu mitra Bina Artha Ventura meningkatkan usaha mereka secara online di masa pandemi.

### 8 Oktober 2020 – Era New Normal Bina Artha Ventura



Seluruh cabang Bina Artha Ventura telah menerapkan kebiasaan baru hidup sehat atau New Normal. Hal ini bentuk upaya memutus mata rantai penyebaran virus Corona (Covid 19). Penerapan protokol kesehatan 3M (Memakai masker, Mencuci tangan, dan Menjaga jarak) telah di sosialisasikan dan dilaksanakan oleh seluruh karyawan cabang ataupun kantor pusat Bina Artha Ventura. Pelaksanaan 3M di masa pandemi saat ini tidak hanya dilakukan oleh karyawan Bina Artha Ventura akan tetapi juga berlaku untuk seluruh Mitra Bina Artha Ventura (Group Lending & Individual Lending) seperti membatasi kunjungan Mitra ke kantor cabang Bina Artha Ventura saat pencairan ataupun setor tunai. Diharapkan dengan disiplin pelaksanaan protokol kesehatan, penyebaran mata rantai virus Corona dapat terputus dan Indonesia kembali normal sehingga ekonomi semakin membaik lagi.

### 14 November 2020 – Hebat Bersama Bina Artha Ventura



Happy birthday, Bina Artha Ventura! Walaupun saat ini ada jarak yang membatasi ruang gerak namun perayaan untuk memperingati hari jadi Bina Artha Ventura yang ke-9 tahun tetap terlaksana dengan meriah dan penuh sukacita baik di kantor pusat ataupun di seluruh cabang Bina Artha Ventura. Tahun ini menjadi tahun yang sangat luar biasa untuk kita semua karena #BersamaKitaBisa menghadapi tantangan untuk menjadi lebih hebat. Selalu optimis dalam menciptakan inovasi-inovasi yang baru untuk perkembangan dan kemajuan bersama bagi perusahaan dan Mitra Bina Artha Ventura sehingga rencana-rencana hebat di tahun yang akan datang dapat tercapai dengan maksimal dan luar biasa.

You are Great!

We are Great!

Let's be Great with Bina Artha Ventura!

## **Bab 01. Kerangka Strategi Keberlanjutan**

### **1. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Skala Global**

Selama pandemi 2020 PT. Bina Artha Ventura tetap berkomitmen untuk menerapkan konsep pembangunan berkelanjutan skala global sesuai rumusan Sustainable Development Goals (SDGs).

Rumusan tersebut dijabarkan kedalam 17 rumusan tujuan, sebagai berikut:



1. Tanpa Kemiskinan  
Mengakhiri kemiskinan dalam bentuk apapun di seluruh penjuru dunia.



2. Tanpa Kelaparan  
Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan peningkatan gizi, dan mempromosikan pertanian berkelanjutan.



3. Kesehatan dan Kesejahteraan  
Menjamin kehidupan yang sehat dan mempromosikan kesejahteraan untuk seluruh masyarakat di segala usia.



4. Pendidikan Berkualitas  
Menjamin kualitas pendidikan inklusif dan adil dan mempromosikan kesempatan belajar seumur hidup untuk semua orang.



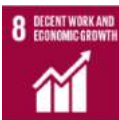
5. Kesetaraan Gender  
Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum ibu dan anak perempuan.



6. Air Bersih dan Sanitasi  
Menjamin ketersediaan air bersih dan sanitasi yang berkelanjutan untuk semua orang.



7. Energi Bersih dan terjangkau  
Menjamin akses terhadap sumber energi yang terjangkau, terpercaya, berkelanjutan, dan modern untuk semua orang.



8. Pertumbuhan Ekonomi dan Pekerjaan yang layak  
Mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan inklusif, membuka kesempatan kerja seluasluasnya, produktif serta menciptakan pekerjaan yang layak untuk semua.





9. Industri Inovasi, dan Infrastruktur  
Membangun infrastruktur tangguh, mempromosikan industrialisasi inklusif dan berkelanjutan dan mendorong inovasi.



10. Mengurangi Kesenjangan  
Mengurangi kesenjangan di dalam sebuah Negara maupun di antara negara-negara di dunia.



11. Keberlanjutan Kota dan komunitas  
Membangun kota-kota dan pemukiman yang inklusif, aman, berkualitas, berketahanan dan berkelanjutan.



12. Konsumsi dan Produksi Bertanggung Jawab  
Menjamin keberlangsungan konsumsi dan pola produksi.



13. Aksi Terhadap Iklim  
Bertindak cepat untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya.



14. Kehidupan di Air  
Melestarikan dan menjaga keberlangsungan laut dan kehidupan sumber daya laut untuk pengembangan pembangunan yang berkelanjutan.



15. Kehidupan di Darat  
Melindungi, memulihkan dan meningkatkan pemanfaatan keberlangsungan pemakaian ekosistem darat, mengelola hutan secara berkelanjutan, mengurangi tanah tandus serta tukar guling tanah, memerangi penggundulan hutan, menghentikan dan memulihkan degradasi lahan, serta menghentikan hilangnya keanekaragaman hayati.



16. Institusi Peradilan yang Kuat dan Perdamaian  
Mempromosikan masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua pihak termasuk untuk lembaga, membangun institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua tingkatan.



17. Kemitraan untuk Mencapai Tujuan  
Memperkuat implementasi dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan berkelanjutan.

## **2. Pencapaian *Global Goals* dengan Aksi Keuangan Berkelanjutan**

Pemerintah Indonesia, melalui Otoritas Jasa Keuangan, telah mengeluarkan Peraturan OJK 51/POJK.03.2017 (POJK 51) tentang “Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan,

Emiten dan Perusahaan Publik”, lengkap dengan target waktu implementasi bagi seluruh perusahaan di bidang keuangan, dan bagi perusahaan yang telah listing di pasar modal Indonesia, PT Bursa Efek Indonesia (BEI).

5 (Lima) Tujuan Utama Pemberlakuan POJK 51:

1. Terciptanya lingkungan Bisnis Keuangan maupun non-Keuangan di lingkup pasar modal atau keuangan yang pro lingkungan dan pro sosial.
2. Mendukung terciptanya pertumbuhan ekonomi berkelanjutan.
3. Mendorong pelaku pasar modal atau keuangan menjalankan bisnis berdasarkan prinsip 3P (Profit, Planet, People).
4. Mendorong terjadinya proses pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial.
5. Mendorong pelaku usaha di pasar modal atau keuangan untuk menerbitkan dan mempublikasikan Laporan Keberlanjutan.

Ketentuan POJK 51 secara spesifik juga menyebutkan bahwa tujuan penerapan Keuangan Berkelanjutan secara spesifik, adalah untuk:

1. Menyediakan sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan;
2. Pembangunan berkelanjutan dan pendanaan terkait perubahan iklim dalam jumlah yang memadai;
3. Meningkatkan daya tahan dan daya saing Lembaga Jasa Keuangan (LJK), Emiten, dan Perusahaan Publik melalui pengelolaan risiko sosial dan Lingkungan Hidup yang lebih baik dengan cara mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan sehingga mampu berkontribusi positif pada stabilitas sistem keuangan;
4. Mengurangi kesenjangan sosial, mengurangi dan mencegah kerusakan Lingkungan Hidup, menjaga keanekaragaman hayati, dan mendorong efisiensi pemanfaatan energi dan sumber daya alam; dan
5. Mengembangkan produk dan/atau jasa keuangan yang menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan.

Seluruh ketentuan POJK51 dalam penerapan keuangan berkelanjutan pada hakekatnya selaras dengan 17 (tujuh belas) rumusan tujuan yang terdapat dalam SDGs dan selaras dengan pencapaian tujuan

keberlanjutan. Oleh karena itu, PT. Bina Artha Ventura mendukung dan siap melaksanakan bagian-bagian ketentuan dalam aturan tersebut, termasuk merintis penyesuaian pola pengelolaan kegiatan operasional dan penyusunan pelaporannya.

### **3. Keselarasan Operasional Dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan**

Dalam tantangan pandemi, PT. Bina Artha Ventura, sesuai Misi dan Visi Perusahaan, tetap memantapkan diri untuk berperan lebih aktif dalam menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

Bina Artha Ventura mengidentifikasi 5 (lima) SDGs yang sudah langsung terkait dalam pelaksanaan kegiatan usaha sehari-hari.

Ke-lima rumusan tujuan tersebut adalah:



Tujuan 1 – Tanpa Kemiskinan	100% pembiayaan UMKM
Tujuan 5 – Kesetaraan Gender	Sebagian besar mitra adalah wanita (~85%)
Tujuan 6 – Air Bersih dan Sanitasi	Memberikan pinjaman sarana air dan sanitasi (produk KOMPAK)
Tujuan 8 – Pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak	Memberikan kesempatan bekerja bagi lulusan SMA dan SMK
Tujuan 10 – Mengurangi kesenjangan	100% pembiayaan UMKM



#### **4. Inisiatif Pengembangan Usaha Berkelanjutan**

Dalam rangka mendukung upaya bersama tersebut, PT. Bina Artha Ventura merumuskan tujuan pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan yang selaras dengan bidang usahanya, sebagai berikut:

##### **Tujuan pelaksanaan keuangan berkelanjutan Bina Artha Ventura**

1. **Portfolio**  
Menyediakan produk pembiayaan yang inklusif, sederhana dan aman untuk mendukung pengentasan kemiskinan.
2. **Aksesibilitas**  
Menyediakan produk layanan jasa keuangan yang mudah diakses dan tersedia setiap saat.
3. **Proses Usaha**  
Menyelenggarakan layanan keuangan yang mengintegrasikan risiko sosial dan tata kelola dalam produk, jasa dan dalam pengambilan keputusan usaha.
4. **Pembelajaran dan Pertumbuhan**  
Mengembangkan kapasitas dan kapabilitas, baik internal maupun melalui kemitraan, untuk melaksanakan dan meningkatkan kualitas keuangan berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan para mitra.

Sebagai bagian dari dukungan terhadap pencapaian tujuan keberlanjutan dan sebagai wujud implementasi rumusan tujuan Keuangan Berkelanjutan tersebut, PT. Bina Artha Ventura telah menetapkan strategi pengembangan usaha yang komprehensif.

PT. Bina Artha Ventura juga menetapkan beberapa inisiatif program yang telah dan akan dilaksanakan dalam beberapa tahun mendatang. Inisiatif yang dirumuskan dan dilaksanakan tersebut selaras dengan kegiatan usaha yang selama ini dijalankan dan juga selaras dengan pencapaian berbagai tujuan pembangunan berkelanjutan yang telah diidentifikasi. Beberapa inisiatif yang akan dijalankan diantaranya mencakup:

1. **Pembiayaan Produktif terhadap masyarakat produktif yang memiliki UMKM (khususnya perempuan)**
2. **Eksplorasi alternatif pembiayaan seperti pembiayaan sarana air dan sanitasi, pembiayaan untuk pendidikan, asuransi dan lain-lain**
3. **Program pelatihan kepada mitra pembiayaan (sehubungan sanitasi, kesehatan dan lingkungan)**

## **Bab 02. Tentang Laporan Keberlanjutan**

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan perdana PT Bina Artha Ventura (Bina Artha) yang merupakan laporan yang disusun untuk menjelaskan upaya-upaya yang telah dilakukan Bina Artha Ventura, serta gagasan dan strategi guna mendukung pencapaian berbagai rumusan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs).

Melalui laporan keberlanjutan ini PT. Bina Artha Ventura, meski dalam situasi penuh tantangan, menunjukkan komitmen penuh untuk mencapai kesejahteraan masyarakat UMKM dalam bidang ekonomi, sosial dan lingkungan melalui penyediaan layanan pembiayaan yang sejalan dengan kegiatan operasional perusahaan.

### **1. Pedoman, Standar Laporan dan Assurance**

Laporan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Mengingat bahwa Laporan ini merupakan edisi perdana, maka tidak terdapat perubahan yang signifikan pada perbandingan data dan tidak ada juga perubahan signifikan dalam struktur organisasi, kegiatan usaha, maupun struktur pengelola di tahun pelaporan.

Pada penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun 2020 ini, PT. Bina Artha Ventura masih belum menggunakan jasa penjamin (*assurance*), namun untuk menjamin kebenaran metode penulisan, kredibilitas dan kualitas informasi yang tercantum dalam laporan ini, seluruh isi dan data telah melalui tahap verifikasi internal.

### **2. Ruang Lingkup dan Batasan Laporan**

Penyajian data pada Laporan tahun 2020 sepenuhnya adalah informasi tentang PT. Bina Artha Ventura dan tidak terdapat informasi terkait anak perusahaan. Adapun data keuangan yang disajikan adalah mengacu kepada Laporan Keuangan yang telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Atas data sehubungan informasi keberlanjutan, PT. Bina Artha Ventura menggunakan teknik pengukuran data berstandar dan berlaku internasional. Data kuantitatif dalam laporan ini, disajikan dengan menggunakan prinsip daya banding (*comparability*) dalam dua tahun.

### 3. Periode dan Siklus Laporan

Laporan Keberlanjutan Tahun 2020 memuat berbagai program dan kegiatan yang dilakukan PT. Bina Artha Ventura dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. PT. Bina Artha Ventura berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat UMKM melalui penyediaan layanan dan produk pembiayaan. Hal ini selaras dengan upaya pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan sebagaimana tercantum dalam 17 rumusan tujuan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

### 4. Topik Materialitas

Pada tahun 2020 ini, PT. Bina Artha Ventura melakukan diskusi internal guna mempertimbangkan topik-topik material yang kami anggap relevan dengan kondisi pada tahun berjalan.

Topik	Alasan Materialitas
<b>Ekonomi</b>	
Kinerja Keuangan / Ekonomi	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Kehadiran Pasar	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Dampak Ekonomi tak langsung	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Anti Korupsi	Berdampak signifikan pada pembangunan dan pada reputasi Perseroan
<b>Sosial</b>	
Kepegawaiaan	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan dan bagi kesinambungan usaha
Kesetaraan, Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan dan bagi kesinambungan usaha
Pelatihan dan pendidikan	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan dan bagi kesinambungan usaha
Keberagaman dan Persamaan Kesempatan	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Non-Diskriminasi	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Masyarakat Lokal	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan dan reputasi Perseroan
Pemasaran dan deskripsi produk	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan dan reputasi Perseroan
Perlindungan Privasi dan Keamanan Data Pelanggan	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan dan reputasi Perseroan
Kepatuhan terhadap Regulasi Sosial & Lingkungan	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan dan reputasi Perseroan

Lingkungan	
Energi	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Emisi	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Air dan Sanitasi	Berdampak signifikan pada pemangku kepentingan
Kepatuhan Lingkungan	Berdampak signifikan pada pembangunan dan pada reputasi Perseroan

## 5. Validasi dan kajian

Isi Laporan Keberlanjutan ini divalidasi dan diverifikasi oleh pihak internal dimana data dan informasi termasuk topik material disetujui dan divalidasi oleh seluruh kontributor data dari fungsi terkait, guna memastikan kebenaran dan keandalan data.

Pelaporan hasil realisasi program tersebut dilengkapi dengan data-data yang relevan dengan pilihan topik material selama dua tahun terakhir, pada periode 1 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020 dan perbandingannya di tahun 2019 dan 2018. PT. Bina Artha Ventura merencanakan penerbitan Laporan Keberlanjutan secara reguler setiap tahun.

## Bab 03. Tentang Bina Artha Ventura

PT. Bina Artha Ventura mendukung Usaha Kecil, Mikro, Menengah (UMKM) mewujudkan bersama masa depan yang lebih baik.

Sebagai lembaga keuangan yang melakukan pemberdayaan terhadap jutaan mitra produktif, kami belajar bahwa hubungan baik dan pelayanan sepenuh hati, serta menanamkan perilaku unggul, adalah cara terbaik untuk membangun motivasi mereka untuk tidak putus asa, terus maju dan tangguh menghadapi tantangan masa pandemi Covid 19.

### 1. Profil Singkat

Nama Perusahaan	PT. Bina Artha Ventura
Bidang	Perusahaan Modal Ventura – Ventura Capital
Segmen Usaha	Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)
Alamat Kantor Pusat	Grha Niaga Thamrin Lantai 3 Jl. KH Mas Mansyur RT 016 RW 009 Kelurahan Kebon Melati, Kecamatan Tanah Abang Jakarta Pusat 10230
Telp	(62 21) 21 39 22 94 – 95   ext. 100
Fax	(62 21) 21 21 39 22 86
Website	<a href="http://www.bina-artha.com">www.bina-artha.com</a>
Email	<a href="mailto:communication@bina-artha.com">communication@bina-artha.com</a>
Media Sosial	Instagram: @binaarthaventura <a href="https://www.instagram.com/binaarthaventura/">https://www.instagram.com/binaarthaventura/</a>  Facebook: @binaarthaindonesia <a href="https://www.facebook.com/binaarthaindonesia/">https://www.facebook.com/binaarthaindonesia/</a> LinkedIn: <a href="https://www.linkedin.com/company/ptbinaarthaventura/">https://www.linkedin.com/company/ptbinaarthaventura/</a>  Youtube: PT Bina Artha Ventura Ventura <a href="https://www.youtube.com/channel/UCTr9VFs1stc_1TS3rAsfkKA">https://www.youtube.com/channel/UCTr9VFs1stc_1TS3rAsfkKA</a>

Wilayah Operasional dan Jaringan Layanan	1 Kantor Pusat di Jakarta 344 Kantor Cabang (Jawa, Sulawesi, Sumatera)
Ruang Lingkup Pasar / Wilayah Kerja	Pembiayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah di seluruh wilayah operasional Indonesia
Dasar Hukum Pendirian	Akta Pendirian Nomor 1 tanggal 18 Juli 2011 yang dibuat dan disampaikan oleh Notaris AMALIA HAN IFAH.,SH.,MKn.
Tanggal Efektif Beroperasi	14 November 2011
Modal Dasar	Rp. 13.500.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp. 228.201.000.000
Kepemilikan Saham	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Konsultasi Mikro Ventura (60,24%)</li> <li>• Credit Access SEA B.V (39,59%)</li> <li>• Sakti N. Hoedoyo (0,088%)</li> <li>• Jaya Fatwa (0,046%)</li> <li>• Neksi Tri Widi Yanti (0,018%)</li> <li>• Surya Agung Meranga (0,018%)</li> <li>• Miki Suryawan Muharam (0,004%)</li> </ul>
Entitas Anak Usaha	Bina Artha Ventura tidak memiliki entitas anak usaha yang dikonsolidasikan dalam Laporan Keuangan
Nomor Poko Wajib Pajak (NPWP)	03.155.293.8-022.00
Nomor Induk Berusaha (NIB)	8120017271906
Produk	Pembiayaan Modal Kerja
Jasa / Layanan	Pembiayaan Modal Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bina Grup (Pinjaman Kelompok)</li> <li>○ Bina Usaha (Pinjaman Perorangan)</li> </ul>

## 2. Sekilas Bina Artha Ventura

PT Bina Artha Ventura Ventura adalah Perusahaan Modal Ventura yang terdaftar serta aktif dan terlibat menjadi perusahaan jasa keuangan mikro di Indonesia sejak Desember 2011. Bina Artha Ventura menyediakan pemberian pinjaman modal usaha melalui metode pinjaman berkelompok yang disebut dengan metodologi Grameen, khusus untuk perempuan di segmen usaha mikro yang aktif dalam kegiatan usaha di daerah pedesaan. Kami juga menyediakan akses pinjaman modal usaha secara individu bagi rumah tangga berpenghasilan rendah yang bergerak di usaha mikro dan kecil di Indonesia, baik pria

maupun wanita. Kami memberikan modal usaha untuk mencapai peningkatan ekonomi dan sosial bagi masyarakat Indonesia.

Bina Artha Ventura adalah bagian dari CreditAccess Asia (CAA). CreditAccess Asia (CAA) menyediakan layanan keuangan yang nyaman dan dapat diandalkan bagi rumah tangga Asia yang membutuhkan pinjaman kredit. CAA hadir di India dan Asia Tenggara (Indonesia dan Filipina), menyediakan pinjaman modal usaha dan layanan keuangan lainnya, untuk membuka potensi bagi keluarga dan bisnis pelanggannya.

Model layanan CAA berupaya menciptakan hubungan jangka panjang dengan pelanggannya melalui pendekatan “kunjungan langsung”, didukung oleh teknologi yang inovatif, untuk memberikan produk keuangan yang efisien dan berpusat pada pelanggan yang melayani seluruh siklus hidup bisnis mereka.

### **3. Produk dan Layanan**

#### **Bina Grup – Kelompok**

Pembiayaan tanpa agunan yang ditujukan khusus kepada perempuan prasejahtera yang memiliki usaha mikro dengan menggunakan metodologi Grameen tradisional. Bina Grup memiliki fokus pada pembangunan karakter dan kebiasaan-kebiasaan baik untuk mitra dan kelompok, yaitu HEBAT (Hadir Tepat Waktu, Bayar Tepat Jumlah, Tanggung Renteng).

Jangka waktu pembayaran cicilan adalah satu kali dalam dua minggu dan masa pengembalian cicilan harus dilakukan dalam waktu maksimum lima belas bulan.

Target pasar dari produk ini adalah perempuan produktif dengan pendapatan kotor harian berkisar Rp 100.000,00 yang tinggal di daerah pedesaan dan semi pedesaan. Pada kenyataannya, masyarakat di lokasi semi perkotaan dan semi pedesaan masih memiliki rasa solidaritas masyarakat yang tinggi sehingga menjadi hal mendasar untuk menjalankan pinjaman berdasarkan kelompok dengan mengutamakan tanggung jawab bersama. Sebagian besar mitra Bina Grup terlibat dalam perdagangan kecil, pengolahan makanan dan produksi kecil,

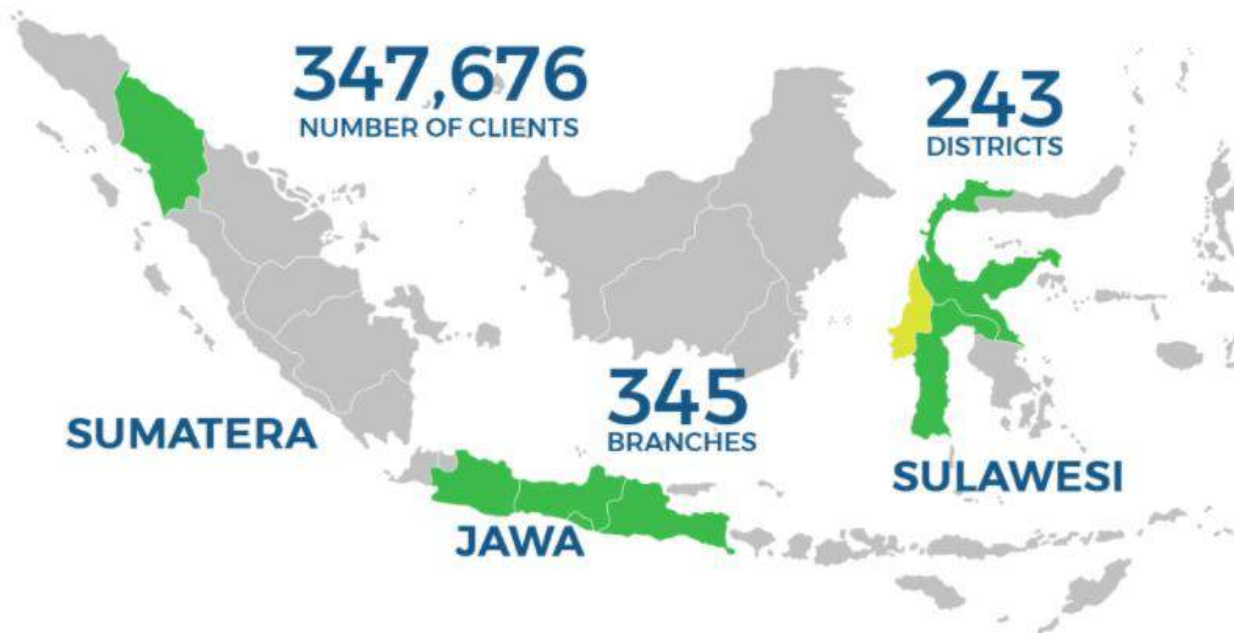
#### **Bina Usaha – Perorangan**

Pembiayaan yang ditujukan bagi masyarakat yang memiliki usaha mikro dan kecil dengan persyaratan agunan lunak seperti peralatan rumah tangga atau peralatan usaha. Proses pembayaran angsuran dilakukan satu kali setiap bulan dengan maksimal tiga tahun pembayaran cicilan (d disesuaikan dengan kemampuan mitra).

Target pasar dari produk ini adalah para pelaku usaha mikro dan kecil dengan pendapatan kotor di atas Rp 4 juta per bulan yang tinggal di daerah perkotaan maupun semi-perkotaan. Para pelaku usaha tersebut harus memiliki rumah atau usaha maupun keduanya. Pada umumnya, mitra Bina Usaha menggunakan pinjaman yang diberikan oleh Bina Artha Ventura untuk modal usaha, pembelian aset usaha, mengembangkan usaha dan renovasi tempat usaha.

#### 4. Wilayah Operasional

Per Januari 2021, didukung 345 Kantor cabang dan 1 Kantor Pusat, Bina Artha Ventura hadir di 243 kabupaten.



#### 5. Skala Ekonomi

Skala Usaha PT. Bina Artha Ventura Posisi per 31 Desember 2020 sebagai berikut:

Keterangan	Periode		
	2018	2019	2020
Jumlah Karyawan	2983	2986	2510
Jumlah Mitra	336.293	382.412	344.517
Total Pendapatan Operasional – Bersih (Rp juta)	13.850.046.236	78.358.057.254	27.264.257.666
Total kapitalisasi (Rp)			
o Dana Pihak ke 3 (Rp)	-	-	-
o Utang (termasuk Obligasi) (Rp)	785.251.831.323	1.104.960.951.824	1.211.905.783.866
o Ekuitas (Rp)	133.472.965.085	188.860.352.503	299.114.515.514
o Aset total (Rp)	918.724.796.619	1.293.821.304.353	1.511.020.299.381
Jumlah Jaringan Kantor	325	334	344
Jumlah Produk Pembiayaan	2	2	2



## **Bab 04. Tata Kelola Keberlanjutan**

Dalam situasi pandemi ini, PT. Bina Artha Ventura tetap menunjukkan komitmen untuk senantiasa mengedepankan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance- GCG*) yang baik pada seluruh lini organisasi dan aspek operasionalnya.

### **1. Komitmen atas Prinsip-prinsip Dasar dan Pedoman CGC di Bina Artha Ventura**

PT. Bina Artha Ventura bertekad menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik untuk mencapai integritas bisnis, hubungan bisnis yang sukses dan memberikan nilai maksimum bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Bina Artha Ventura telah menerapkan 5 (lima) prinsip fundamental GCG yang secara konsisten diaplikasikan untuk kelangsungan bisnis. Kelima asas dasar GCG adalah:

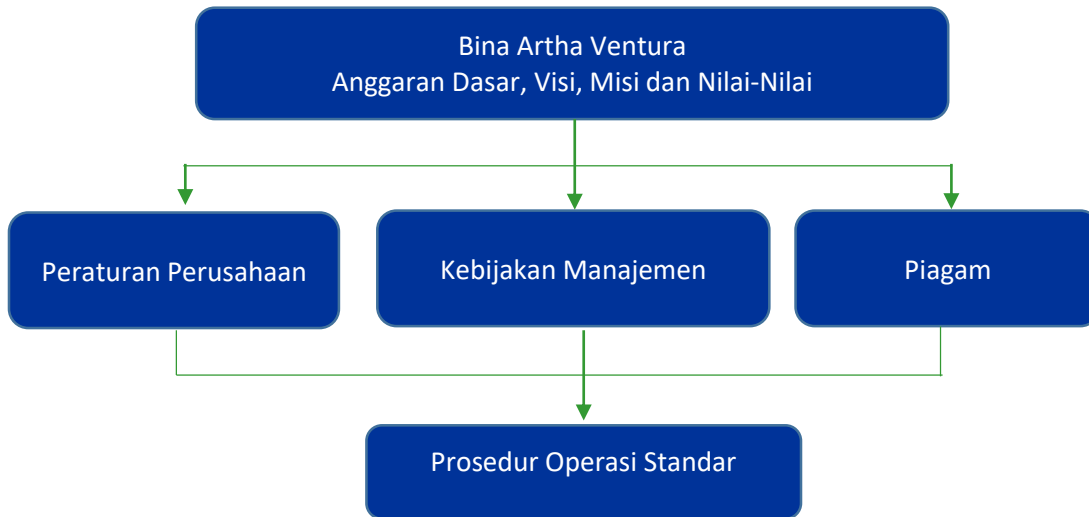
1. Keterbukaan
2. Akuntabilitas
3. Tanggung Jawab
4. Independensi
5. Kewajaran

Maksud dan tujuan implementasi dan peningkatan GCG adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan integritas Manajemen dengan menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran dan kehati-hatian dalam pengelolaan Perusahaan.
2. Meningkatkan kinerja, efisiensi dan pelayanan kepada Pemegang Saham.
3. Mendorong pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan untuk mengambil keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
4. Menarik minat dan kepercayaan investor.
5. Meningkatkan nilai- nilai perusahaan dan memastikan bahwa aset Bina Artha Ventura dikelola secara efisien dan produktif untuk kepentingan pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan juga merupakan kesadaran perusahaan terhadap upaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh Karyawan, serta menjadikannya sebuah organisasi yang transparen, akuntabel dan kredibel.

## Pedoman GCG



Dalam menjalankan praktik GCG, PT. Bina Artha Ventura memiliki Pedoman Tata Kelola yang wajib dipatuhi oleh seluruh Karyawan. Pedoman Tata Kelola tersebut berisikan kebijakan Perusahaan yang mengatur kegiatan untuk seluruh ruang lingkup pekerjaan yang terdiri dari Peraturan Perusahaan, Pedoman Perilaku, Kebijakan Manajemen, Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite dibawah Dewan Komisaris yang mengatur secara rinci tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing. Keseluruhan perangkat kemudian diturunkan dalam prosedur operasi standar yang menjadi acuan bagi operasional Perusahaan. Pedoman Tata Kelola ini secara berkala senantiasa dikaji kembali untuk melihat kesesuaiannya dengan kondisi dan perkembangan perusahaan.

### Struktur CGC di PT. Bina Artha Ventura

GCG di PT. Bina Artha Ventura terdiri atas Organ-Organ Utama dan Organ-Organ Pendukung.

- Organ Utama:
  - Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
  - Dewan Komisaris
  - Direksi
- Organ Pendukung:
  - Komite Audit
  - Komite Pengawasan Risiko
  - Komite Nominasi dan HR
  - Komite Bisnis

### Organ Utama PT. Bina Artha Ventura

#### Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham, sebagai forum para pemegang saham, merupakan organ utama yang memiliki berbagai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS memiliki tugas utama menentukan arah strategis pengembangan usaha dan mengevaluasi kinerja pengurus perusahaan yakni, Dewan Komisaris beserta Direksi.

RUPS Tahunan wajib diselenggarakan satu kali dalam setahun dan wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.

RUPS Luar Bisa (RUPSLB), dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan. Pelaksanaan RUPS mengacu kepada anggaran dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PT. Bina Artha Ventura telah menyelenggarakan RUPS tahunan sebanyak 1 (satu) kali di tahun 2020. Di tengah tantangan Pandemi Covid 19, pelaksanaan RUPS tahunan dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi secara langsung dan melalui video telekonferensi.

#### Dewan Komisaris

Dewan Komisaris PT. Bina Artha Ventura merupakan organ perusahaan yang secara independen bertugas mengawasi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi, memberikan opini dan rekomendasi kepada Direksi bila diperlukan.

Dewan Komisaris juga memiliki kewenangan untuk memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari departemen audit internal, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan badan otoritas lainnya. Selain itu fungsi pengawasan Dewan Komisaris diharapkan dapat memastikan penerapan secara efektif prinsip GCG di setiap aktifitas dan tingkatan organisasi perusahaan.

Dewan Komisaris telah memiki Pedoman atau Charter sebagai panduan pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris

Seluruh Anggota Dewan Komisaris PT. Bina Artha Ventura telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Keragaman Dewan Komisaris di PT. Bina Artha Ventura dinyatakan dengan jumlah 4 (empat) orang, dimana terdapat 1 (satu) orang anggota Komisaris Perempuan dan 3 (tiga) anggota Komisaris Laki-Laki.

Susunan Anggota Dewan Komisaris Bina Artha Ventura per tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Tanggal Disetujui OJK dan Nomor Penilaian Kemampuan dan Keputusan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan masa jabatan (tahun)	Jenis Kelamin	Warga Negara	Domisili
1.	Massimo Vita	President Commssioner	23 Mei 2019 No: KEP-292/NB.11/2019	21 Agustus 2019 – 21 Agustus 2022	Laki-laki	Italia	Thailand

2.	Christian Banno	Commssioner	16 April 2019 No: KEP-128/NB.11/2019	2 Juli 2019 – 2 Juli 2022	Laki-laki	Italia	Indonesia
3.	Ikatri Meynar S	Commssioner	23 September 2019 No: KEP-550/NB.11/2019	28 Oktober 2019 – 28 Oktober 2022	Perempuan	Indonesia	Indonesia
4.	Hartian Surya Widhanto	Independent Commssioner	28 Agustus 2019 No: KEP-489/NB.11/2019	28 Oktober 2019 – 28 Oktober 2022	Laki-laki	Indonesia	Indonesia

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mencakup:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang.
2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan tata kelola perusahaan.
3. Mengawasi keputusan strategis dan operasional Direksi serta efektivitas manajemen perusahaan.
4. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
5. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.
6. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi, serta menandatangani laporan tersebut.
7. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berkomitmen untuk mengeluarkan keputusan dengan sifat independensi yang selalu terjaga. Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga karena perkawinan atau keturunan kedua secara horisontal maupun vertikal dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Selama tahun 2020, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan dan operasional perusahaan, memberikan rekomendasi kepada Direksi serta memastikan terlaksananya penerapan dan kepatuhan prinsip-prinsip GCG.

### Dewan Direksi

Dewan direksi merupakan organ internal perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan secara keseluruhan serta menetapkan arahan strategis bagi Perusahaan. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas dan perannya masing-masing di bawah kepemimpinan dan koordinasi Direktur Utama.

Direksi juga wajib melaksanakan prinsip-prinsip Kebijakan GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Seluruh Anggota Direksi di PT. Bina Artha Ventura telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Keragaman Dewan Direksi di PT. Bina Artha Ventura dinyatakan dengan jumlah 3 (tiga) orang, dimana terdapat 3 (tiga) anggota Komisaris Laki-Laki.

Susunan Anggota Direksi PT. Bina Artha Ventura per tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Tanggal Disetujui OJK dan Nomor Penilaian Kemampuan dan Keputusan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS dan masa jabatan (tahun)	Jenis Kelamin	Warga Negara	Domisili
1.	Raghavender Anand R. Rao	President Director	9 Mei 2019 No: Kep-263 /NB.11/2019	2 Juli 2019 - 28 December 2021	Laki-laki	India	Indonesia
2.	Sakti N. Hoedoyo	Director	2 November 2018 No: Kep-1010/NB.11/2018	28 December 2018 - 28 December 2021	Laki-laki	Indonesia	Indonesia
3.	Jaya Fatwa	Director	2 November 2018 No: Kep-1009/NB.11/2018	28 December 2018 - 28 December 2021	Laki-laki	Indonesia	Indonesia

Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan mencakup:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sesuai anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.
2. Mengarahkan strategi operasional Perusahaan dalam menjalankan usahanya.
3. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*).
4. Menetapkan struktur organisasi yang lengkap dengan rincian tugas di setiap departemen.

5. Mengendalikan sumber daya manusia secara efektif dan efisien.
6. Menciptakan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, menjamin terselenggaranya fungsi audit internal perusahaan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit Internal Perusahaan sesuai arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Selama tahun 2020, Dewan Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai kewenangan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Charter, diantaranya namun tidak terbatas pada:

1. Direksi melakukan pemantauan atas Kinerja Perusahaan serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja bisnis atas target yang telah ditetapkan serta menyampaikan inisiatif bisnis baru.
2. Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan badan otoritas lainnya.
3. Direksi menyetujui performance bonus dan penyesuaian gaji Karyawan.
4. Direksi menyetujui program pelatihan bagi Karyawan dan upaya tindak lanjut untuk pengembangannya.
5. Direksi memantau kondisi pandemi terhadap seluruh Karyawan di Kantor Pusat dan Kantor di seluruh Indonesia.

### **Organ Pendukung PT. Bina Artha Ventura**

#### Komite-komite

Dalam menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris Bina Artha Ventura didukung oleh Komite-komite terdiri dari Komite Audit, Komite Pengawasan Risiko, Komite Nominasi dan HR dan Komite Bisnis.

Komite-Komite	Struktur
Komite Audit	Ketua: Hartian Surya Widhanto (Komisaris Independen) Anggota: - Massimo Vita
Komite Pengawasan Risiko	Ketua: Massimo Vita Anggota: - Christian Banno
Komite Nominasi dan HR	Ketua: Massimo Vita Anggota: - Christian Banno

Komite Bisnis	<p>Ketua: Christian Banno</p> <p>Anggota: - Massimo Vita - Raghavender Anand R. Rao - Jaya Fatwa</p>
---------------	--

Tugas dan tanggung jawab Komite-Komite mencakup:

Komite-Komite	Tugas dan Tanggung Jawab
Komite Audit	<p>Membantu Dewan Komisaris memenuhi tanggung jawab pengawasan fidusia pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian Internal;</li> <li>2. Audit Internal;</li> <li>3. Pelaporan Keuangan;</li> <li>4. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundangan;</li> <li>5. Investigasi khusus dan <i>whistle-blowing</i>;</li> <li>6. Audit Eksternal atas Laporan Keuangan</li> </ol>
Komite Pengawasan Risiko	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Untuk membantu Dewan Komisaris memenuhi tanggung jawab pengawasannya atas efektivitas manajemen risiko dan kerangka kerja pengendalian internal di Perseroan.</li> <li>○ Mendapat informasi tentang masalah/risiko penting, dan melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang manajemen risiko utama Perusahaan yang efektif (risiko strategis, eksternal, kredit, operasional, dan keuangan).</li> </ul>
Komite Nominasi dan HR	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Untuk mengatur persyaratan dan untuk mengusulkan pencalonan anggota dewan baru, posisi manajer eksekutif dan remunerasi mereka.</li> <li>○ Untuk memastikan adanya kebijakan untuk memungkinkan perekrutan, motivasi dan retensi anggota dewan dan eksekutif yang baik, termasuk pandangan tentang perencanaan suksesi jangka panjang.</li> <li>○ Untuk meninjau dan membuat rekomendasi sehubungan dengan kerangka kerja remunerasi CEO dan manajemen senior (termasuk remunerasi untuk ekspatriat)</li> <li>○ Untuk meninjau dan membuat rekomendasi tentang rencana tahunan strategis SDM dan menyetujui kebijakan SDM utama.</li> <li>○ Mendapat informasi tentang masalah-masalah kritis Perusahaan terkait dengan manajemen SDM, dan pelaporan kepada Dewan.</li> </ul>
Komite Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Untuk memastikan arahan strategis dan perencanaan strategis Perusahaan yang efektif.</li> <li>○ Untuk memantau pelaksanaan kegiatan Rencana Operasional Tahunan dan mendukung CEO dalam mengelola masalah atau situasi yang relevan atau kritis.</li> </ul>

## **2. Penerapan Audit Internal dan Audit Eksternal**

### **Fungsi Audit Intern**

Tujuan Audit Intern adalah untuk menyusun rencana pengawasan, membuat laporan per periode tertentu, melakukan penugasan berdasarkan permintaan CEO/Komite Audit dan menyampaikan hasil temuannya kepada Komite Audit/Dewan Komisaris. Apabila ditemukan indikasi fraud, Audit Intern wajib melakukan investigasi lebih lanjut. Disamping itu Audit Intern melaksanakan kegiatan audit reguler di setiap cabang perusahaan di Kantor Cabang dan di Kantor Pusat dan membuat laporan untuk disampaikan kepada Komite Audit/Dewan Komisaris.

Ruang Lingkup kegiatan Audit Internal mencakup tetapi tidak terbatas pada hal-hal berikut:

1. Mendeteksi penipuan atau penyelewengan apa pun terlepas dari ukuran, besarnya dan petugas yang terlibat;
2. Mendeteksi malpraktek, kolusi, atau tindakan apa pun dari karyawan yang bertentangan dengan kebijakan / budaya Perusahaan atau dapat menyebabkannya kerugian, atau yang bertentangan dengan pemangku kepentingan (mitra, pihak ketiga, dll.);
3. Meninjau apakah kebijakan / proses operasional dipatuhi semua tingkatan dan untuk mendeteksi penyimpangan;
4. Memeriksa perilaku staf yang tidak etis dan untuk memahami persepsi mitra tentang Perusahaan, terutama masalah yang terkait dengan perlindungan klien;
5. Menilai Keakuratan laporan keuangan dan operasional, termasuk:
  - Meninjau kecukupan dan efektivitas proses Pelaporan Keuangan.
  - Meninjau pertimbangan Akuntansi yang penting dan masalah pelaporan termasuk transaksi yang tidak biasa dan masalah yang berkaitan dengan pajak.
  - Meninjau kesesuaian prinsip akuntansi, dan mendapatkan kepastian yang masuk akal bahwa laporan Laporan Keuangan yang dikeluarkan bebas dari salah saji material.
6. Memberikan umpan balik / pendapat terkait risiko operasional seperti orang (manajemen staf), kebijakan dan prosedur (efektivitas dan efisiensi) dan sistem (keandalan dan integritas dalam informasi) secara luas mencakup area fungsional.

### **Fungsi Audit Eksternal**

Fungsi audit yang dijalankan auditor eksternal memerankan peranan penting dalam mencapai tata kelola perusahaan yang efektif. Peran auditor eksternal dapat dipandang sebagai aktifitas yang menambah nilai terkait dengan kredibilitas yang diberikan atas laporan keuangan. Laporan keuangan adalah satu sumber informasi utama bagi pihak di luar perusahaan. Berbagai informasi material yang dibutuhkan berbagai pihak, termasuk pemegang saham, diungkapkan melalui laporan keuangan.



Melalui kerjasama antara Internal Audit dan Auditor Eksternal diharapkan dapat menghasilkan sebuah pelaporan keuangan yang berkualitas baik. Kedua unsur tersebut memiliki keunggulan masing-masing untuk meningkatkan kualitas pelaporan. Internal Audit memiliki pengetahuan yang lebih mendalam mengenai perusahaan sehingga dapat membantu penyelesaian tugas auditor eksternal. Auditor eksternal memiliki pengetahuan yang lebih luas mengenai standar pelaporan sehingga dapat memberikan penilaian terhadap pelaporan keuangan perusahaan.

### **3. Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern**

PT. Bina Artha Ventura menekankan pentingnya penerapan manajemen risiko yang prudent, yang dilakukan melalui proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko-risiko.

Implementasi manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi
  - Pelaksanaan Rapat Mengenai Pengawasan Risiko oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan 3 bulan sekali
2. Kecukupan Kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko
  - PT. Bina Artha Ventura senantiasa mengevaluasi dan jika diperlukan memperbarui Indikator Kunci Risiko (KRIs) yang kemudian menjadi parameter Risiko Perseoran;
  - Memantau secara berkala parameter risiko yang telah ditetapkan:
    - Kualitas Portfolio;
    - Likuiditas;
    - HR;
    - Produktivitas;
    - Peningkatkan cost efficiency dan efektivitas
3. Sistem Informasi manajemen risiko

Saat ini PT. Bina Artha Ventura belum menggunakan software yang terintegrasi dengan sistem core operasional perusahaan, data mentah dari core operasional perusahaan diolah secara terpisah dan dirangkum dalam system informasi manajemen risiko yang memuat parameter-parameter yang telah disebutkan pada poin nomor 2.
4. Sistem pengendalian intern yang menyeluruh

Hasil laporan akan diinformasikan ke seluruh team dan didiskusikan tindak lanjutnya ke departemen masing-masing pada saat rapat direksi yang diadakan setiap bulannya.

## **4. Pencegahan dan Peniadaan Fraud**

PT. Bina Artha Ventura berkomitmen penuh untuk mencegah terjadinya tindak pidana fraud yang dapat berpotensi merusak reputasi perusahaan dengan menerapkan sistem pengendalian fraud secara efektif dan berkesinambungan. Sistem pengendalian ini mengarahkan PT. Bina Artha Ventura dalam menentukan langkah-langkah untuk pencegahan, deteksi, investigasi, pelaporan, sanksi, pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut atas kejadian fraud.

Sebagai bagian dari upaya pencegahan fraud, PT. Bina Artha Ventura melakukan pelatihan-pelatihan anti fraud kepada seluruh karyawan. Sampai dengan akhir tahun 2020 seluruh karyawan Bina Artha Ventura telah mengikuti pelatihan anti fraud. Sementara itu, pelatihan dan komunikasi kebijakan dan strategi anti fraud terhadap jajaran Kepala Departemen, anggota Direksi maupun Dewan Komisaris telah terlebih dahulu diselenggarakan.

PT. Bina Artha Ventura melakukan berbagai upaya pendekatan dan pengendalian sumber daya manusia dengan mengenali dan memantau karakter dan perilaku karyawan (*know your employee*) termasuk sistem rotasi, mutasi, cuti wajib, serta melakukan regular training. Selain itu PT. Bina Artha Ventura melakukan surprise audit secara berkala, dan menyediakan media whistleblowing untuk melaporkan segala hal seperti dugaan fraud maupun dugaan korupsi.

### **Pengelolaan sistem *Whistleblower***

Dalam menerapkan kebijakan pencegahan dan penindakan tegas terhadap kasus fraud, PT. Bina Artha Ventura menyediakan media pengaduan *Whistleblower*. Penyediaan sarana ini adalah untuk mendorong Karyawan dan pihak lain dalam melaporkan, mencegah dan menangani pelanggaran fraud secara efektif dan efisien.

Bina Artha Ventura menyediakan kemudahan akses melalui beberapa media pelaporan dugaan fraud dengan tetap mengutamakan kerahasiaan dan memberikan jaminan perlindungan terhadap Pelapor.

Sarana pelaporan dugaan fraud yang dapat digunakan adalah:

1. Penyediaan saluran nomor telepon/hotline
2. Alamat email ([pengaduan@bina-artha.co.id](mailto:pengaduan@bina-artha.co.id))
3. Surat
4. Laporan langsung (walk in)

Media pelaporan tersebut dapat diakses dengan mudah oleh seluruh Karyawan/Pelapor. Seluruh laporan yang memiliki bukti awal yang benar mengenai terjadinya pelanggaran akan segera ditindaklanjuti dengan pelaksanaan investigasi mendalam. Proses tersebut melibatkan Departemen Audit Internal untuk kemudian diberikan sanksi, mulai dari memberi Surat Peringatan maupun pemberhentian dari hubungan kerja sampai proses hukum.

Pada tahun 2020 terdapat 18 kasus (ambang batas Fraud di atas 2 Juta) dan seluruhnya telah ditindaklanjuti. Kasus tersebut hanya meliputi pelanggaran dari karyawan perusahaan saja, yang seluruhnya diselesaikan secara internal, dimana beberapa karyawan yang terbukti melakukan tindakan pelanggaran fraud diberi sanksi sesuai ketentuan perusahaan yang berlaku. Tidak ada tuntutan hukum dari pihak ketiga lain berkaitan dengan kasus fraud yang terjadi.

## **5. Pedoman Perilaku Etik**

PT. Bina Artha Ventura memiliki Peraturan Perusahaan yang berisi Pedoman Perilaku Etik wajib dipatuhi oleh Karyawan. Melalui Pedoman Perilaku Etik ini, diharapkan Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan seluruh Karyawan dapat menjalankan tugas, kewenangan, kewajiban dan tanggung jawabnya secara konsisten sejalan dengan Nilai-Nilai dan Visi Misi Perusahaan serta peraturan perundangan yang berlaku.

Pedoman Perilaku Etik meliputi antara lain:

1. Integritas dalam menjalankan kegiatan usaha.
2. Tidak membuat pernyataan palsu dan klaim palsu terutama terkait pemasaran dan negosiasi termasuk akun untuk biaya dan pengeluaran, kajian atas proyek tertentu dan penulisan laporan.
3. Menghindari terjadinya benturan kepentingan, memakai aset perusahaan untuk kepentingan pribadi, melakukan pekerjaan lain di luar perusahaan yang berpotensi mengganggu produktivitas, dan memberikan informasi yang menguntungkan orang lain.
4. Tidak memberi/menerima hadiah.
5. Tidak menerima atau melakukan suap dalam bentuk apapun.
6. Tidak melakukan penyelewengan seperti menipu, menggelapkan, memalsukan, penyalahgunaan aset, pengalihan kas, dan lain-lain.

PT. Bina Artha Ventura berkomitmen untuk terus berupaya melakukan penegakkan Pedoman Perilaku Etik sebagai salah satu langkah penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, sekaligus membangun perilaku Karyawan yang sesuai dengan standar etika yang baik.

Dalam mendukung terciptanya budaya Perusahaan yang baik, sosialisasi Perilaku Pedoman Etik dilakukan melalui email kepada seluruh Karyawan dimana Karyawan memberikan tanggapan berupa penerimaan dan komitmen pelaksanaan Pedoman Perilaku Etik. Hal ini mendukung terciptanya budaya Perusahaan yang baik dan keberlanjutan.

Pengkinian Pedoman Perilaku Etik dilakukan secara rutin. Seluruh Karyawan wajib mengetahui, memahami dan melaksanakan Kode Etik Perusahaan. PT. Bina Artha Ventura memberikan tindakan disipliner bagi setiap penyimpangan, penyalahgunaan dan pelanggaran Perilaku Etik. Selama tahun 2020 tidak ada kasus pelanggaran Kode Etik yang terjadi. Jika terdapat pelanggaran, maka mereka yang melanggar akan dijatuhi sanksi sesuai dengan tingkat pelanggarannya.

## **Bab 05. Tanggung Jawab Produk dan Layanan**

Sebelum dan selama pandemi, PT. Bina Artha Ventura tetap mengutamakan untuk menyediakan layanan prima dan produk pembiayaan sesuai kebutuhan dan harapan mitra. Selain itu Bina Artha Ventura juga memastikan seluruh keluhan yang disampaikan dapat ditangani dengan tepat dan tuntas.

### **1. Komitmen**

Dalam memastikan kesinambungan usaha dan pertumbuhan skala usaha, PT. Bina Artha Ventura berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab terhadap para mitra. Di samping itu untuk meningkatkan kepuasan mitra, PT. Bina Artha Ventura juga berkomitmen untuk selalu menjaga hubungan baik dengan mitra dan melayani mereka dengan layanan prima. PT. Bina Artha Ventura menjalankan beberapa pendekatan dalam memastikan kepuasan mitra, yakni:

1. Menyediakan produk dan layanan berkualitas, adil dan sesuai kebutuhan serta harapan mitra.
2. Menyediakan akses pembiayaan modal usaha yang mudah, aman dan terjangkau sesuai kebutuhan mitra.
3. Menjaga keamanan mitra dan menyelesaikan seluruh keluhan mitra.

### **2. Kebijakan**

Bina Artha Ventura telah memiliki kebijakan operasional. Dalam hal terdapat kebutuhan yang sifatnya khusus, maka ditetapkan dalam sebuah Keputusan Direksi merujuk kepada lingkup tugas, latar belakang, dasar hukum serta kebutuhan yang mendasarinya.

Dalam menjalankan usahanya, PT. Bina Artha Ventura telah memiliki Kebijakan Pembiayaan dimana Kebijakan ini dilakukan pengkinian secara berkala dan disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Kebijakan-kebijakan lainnya yang berfungsi sebagai pendukung dilakukan kajian secara berkala dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan secara internal di PT. Bina Artha Ventura.

1. Kebijakan Khusus Penerapan Aspek Lingkungan dan Sosial dalam Kegiatan Perusahaan Modal Ventura.

Dalam pemberian pembiayaan, Perusahaan juga mengatur penerapan pertimbangan lingkungan maupun pengenalan dan mitigasi risiko lingkungan kepada mitra agar usaha yang mereka jalankan tidak merusak lingkungan. Ketentuan umum yang dilalukan dalam mitigasi risiko sosial, mencakup:

- Adanya komitmen bahwa usaha yang dilakukan oleh mitra tidak bertentangan dengan aturan Pemerintah.
- Adanya komitmen mitra memberi data informasi identitas mereka (KYC) dengan benar.
- Adanya komitmen bersama antara sesama anggota kelompok untuk saling dukung dan membantu dalam melaksanakan kegiatan usaha/mengembangkan usaha dan pembayaran pinjaman.

Pada saat kondisi pembatasan sosial masyarakat, petugas frontliner (*Account Officer/Business Officer*) tidak dapat bertemu secara langsung dengan mitra. Guna mengatasi tantangan tersebut serta melindungi kepentingan mitra, PT. Bina Artha Ventura pada bulan Juni 2020 memberikan relaksasi pembayaran angsuran untuk seluruh mitra kelompok dan perorangan.

Selain pemberian penundaan pembayaran, PT. Bina Artha Ventura membangun program *Customer Engagement* agar terus terjalinnya hubungan antara petugas dan mitra baik melalui telepon, SMS ataupun Whatsapp dimana pesan yang diberikan kepada mitra merupakan dukungan motivasi serta memberikan tips kesehatan dan protokol kesehatan.

## 2. Kebijakan dan Peran Departemen Distribusi, Departemen Teknologi Informasi serta Departemen Operasional

- Dalam skema pembiayaan UMKM, Petugas (*Account Officer* dan *Business Officer*) memiliki peranan penting dalam mengembangkan dan menjaga kualitas pelayanan dan pembiayaan kepada mitra. Oleh karenanya, Departemen terkait dan *Human Resources* harus bekerja bersamaan untuk menyiapkan, mendidik dan mengembangkan para Petugas supaya mereka memahami prinsip pembiayaan dan memiliki kemampuan untuk melayani mitra dengan sepenuh hati dan membimbing mitra kelompok.
- Departemen Operasional wajib menyediakan perlengkapan memadai untuk aktifitas para Petugas dalam menjalankan tugasnya.
- Departemen Operasional dan Departemen Teknologi Informasi wajib mengembangkan sistem operasional/aplikasi pendukung yang sederhana, aman dan efektif untuk mendukung pelaksanaan aktifitas Petugas sehari-hari.
- Dalam proses pengelolaan kinerja pembiayaan berkelompok, Bina Artha bersama mitra membuat komitmen jadwal dan lokasi pertemuan rutin (setiap 2 minggu) yang wajib dihadiri oleh para mitra. Dari aktifitas pertemuan tersebut, Petugas wajib melakukan transaksi pembayaran angsuran oleh Mitra.
- Dalam poses pencairan pembiayaan, Bina Artha Ventura bersama mitra membuat jadwal terlebih dahulu untuk melakakun pertemuan di cabang Bina Artha sesuai dengan produk pembiayaan yang dipilih oleh mitra (cabang berkelompok / perorangan).

- Departemen *Communication* menyediakan materi dukungan untuk para Petugas seperti Poster terkait sanitasi air, kesehatan, protokol kesehatan atau program-program lainnya.
- Jika terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pembiayaan yang diberikan, maka akan menjadi pertimbangan pada saat proses perpanjangan pembiayaan di siklus berikutnya.

PT. Bina Artha Ventura telah melaksanakan penyesuaian operasional supaya dapat tetap melayani mitra ditengah pandemi ini. Upaya yang dilakukan adalah dengan menerapkan protokol kesehatan (3M) agar mitra dan petugas tetap aman, seperti mewajibkan mitra untuk memakai masker pada saat kumpulan maupun pada saat ke Cabang, mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan minggon (kumpul), menggunakan Ketua Kelompok untuk memberi angsuran dari masing-masing anggota kelompok kepada petugas dan melakukan pencairan di ruang cabang secara bergantian.

### 3. Kebijakan Produk Yang Adil dan Aman

Dalam menyediakan produk/layanan pembiayaan yang akan ditawarkan kepada Mitra, PT. Bina Artha Ventura memperhatikan, antara lain hal-hal sebagai berikut:

- Kesesuaian produk/layanan dengan kebutuhan dan kemampuan mitra dan sesuai dengan Visi dan Misi Bina Artha Ventura
- Setiap produk/layanan yang ditawarkan ke mitra memenuhi azas transparansi informasi dimana informasi mengenai produk/layanan yang disampaikan kepada mitra pada saat awal penawaran dan/atau pada saat terjadi kesepakatan pembiayaan dimana terjadi penandatanganan perjanjian dengan mitra dan ketentuan ringkasan produk/ layanan wajib mengacu pada ketentuan OJK.
- Pencairan kepada mitra pinjaman kelompok selalu dilakukan dalam pertemuan di cabang yang dispekati terlebih dahulu jadwal pertemuan dan akan disaksikan sama semua anggota kelompok.
- Untuk mitra kelompok diberikan juga buku angsuran yang akan diperbarui setiap kali adanya transaksi pada saat kumpulan yang dijadwalkan secara rutin. Dengan demikian mitra mengetahui jumlah kewajiban dan saldo pinjamannya.
- Mitra kelompok diwajibkan mengikuti alur proses pinjaman seperti pemeriksaan Uji Kelayakan Mitra (UKM), Latihan Kedisiplinan Kelompok Mitra (LKKM), dan Uji Pengesahaan Kelompok Mitra (UPKM). Semua proses ini memungkinkan petugas untuk mengetahui mitra mereka lebih dalam. Proses ini juga bermanfaat bagi mitra untuk saling mengenal anggota kelompok mereka lebih baik dan membangun kepercayaan antar sesama anggota kelompok.
- Pencairan kepada mitra pinjaman perorangan dilaksanakan di cabang namun untuk pembayaran dapat dilakukan lewat agen Bina Artha Ventura (PT Pos/Alfamart) ataupun dengan langsung ke cabang perorangan.

- Suatu produk/layanan dapat ditawarkan kepada mitra apabila memenuhi kondisi-kondisi antara lain sebagai berikut:
  - Produk/layanan telah disetujui sesuai dengan kebijakan Bina Artha Ventura dan kewenangan lain yang berlaku,
  - Produk/layanan telah didukung dengan standar prosedur yang mengatur proses atas produk/layanan tersebut, dan prosedur tersebut telah disetujui sesuai dengan ketentuan yang berlaku, telah tersedia infrastrukturnya baik prosedur, sistem maupun sumber daya manusianya.
- Bina Artha Ventura selalu melakukan peninjauan berkala terhadap produk layanan yang diberikan kepada mitra agar lebih mudah diaplikasikan dan digunakan para mitra dan Petugas.

#### 4. Kebijakan Layanan Prima

Seluruh Karyawan PT. Bina Artha Ventura wajib memberi pelayanan prima kepada mitra dengan sikap ramah, penuh perhatian dan nyaman, guna memupuk rasa percaya diri mitra kepada Bina Artha Ventura sehingga menciptakan hubungan jangka panjang dengan mereka.

Dengan melaksanakan seluruh kebijakan peluncuran produk/layanan PT. Bina Artha Ventura menunjukkan komitmennya dalam memenuhi seluruh aturan perundangan terkait yang berlaku. Sehingga dalam tahun pelaporan Bina Artha Ventura tidak pernah mencatatkan adanya insiden pelanggaran terhadap peraturan dan perundangan yang disampaikan regulator, baik terkait pengembangan produk maupun terkait aspek sosial dan lingkungan.

### **3. Produk dan Layanan Berkualitas**

PT. Bina Artha Ventura melakukan kaji ulang secara berkala terhadap produk / layanan yang kini tersedia agar sesuai dengan kebutuhan mitra. Kaji ulang tersebut menyangkut berbagai aspek yang relevan dan melibatkan seluruh Departemen terkait.

Sebagai wujud tanggung jawab terhadap mitra, PT. Bina Artha Ventura secara berkala memberikan pelatihan kepada para Petugas (*Account Officer/Business Officer*). Apabila terdapat perubahan ketentuan maupun prosedur terkait produk pembiayaan yang disediakan, maka Petugas menjadi pihak pertama di lapangan yang diberikan pelatihan dan pembinaan.

Dalam rangka melindungi kepentingan mitra maupun kepentingan jangka panjang PT. Bina Artha Ventura, kami senantiasa menerapkan panduan peluncuran produk/layanan sedemikian:

1. Penyampaian informasi yang terkini terkait produk/layanan tersebut berkenaan dengan syarat dan ketentuan kepada para mitra melalui Petugas.



2. Pemberitahuan mengenai perubahan syarat ketentuan suatu produk dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang benar, ringkas dan mudah dimengerti secara lisan maupun dalam brosur.

#### 4. Menjangkau dan Mengembangkan UMKM

Untuk mendukung implementasi program pengembangan sosial masyarakat dan pertumbuhan usaha para mitra, Bina Artha Ventura secara berkala meninjau kecukupan akses jaringan layanan maupun ragam produk layanan agar sesuai dengan kebutuhan para mitra sebagaimana uraian berikut:

##### 1. Pengembangan Akses

Bina Artha Ventura mengembangkan akses layanan pembiayaan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan karakter segmen mitra yang dituju. Pada tahun 2020, Bina Artha membangun dan menyediakan beragam akses, mulai dari 1 (satu) Kantor Pusat, 344 (tiga ratus empat puluh empat) cabang untuk akses fisik kepada mitra-mitra berkelompok dan perorangan. Bina Artha Ventura meyakini akses yang tersedia tersebut dapat mendukung berkembangnya skala usaha mitra.

##### 2. Pengembangan Produk dan Layanan Khusus.

Bina Artha mengembangkan produk dan layanan khusus untuk mendukung segmen keluarga pemilik UMKM. Produk layanan tersebut berupa pembiayaan sarana air dan sanitasi yang disebut KOMPAK. KOMPAK adalah produk yang didukung oleh Water.org yang memenuhi kebutuhan akan toilet yang layak dan saluran air bersih yang berkualitas untuk mitra Bina Grup. KOMPAK dapat digunakan oleh mitra untuk membiayai pembangunan toilet atau pembelian saringan air guna memenuhi kebutuhan mereka sehari-hari. Diharapkan dengan adanya produk KOMPAK dapat membantu meningkatkan akses dan kesadaran mitra dalam menjaga kebersihan lingkungan, terutama air dan sanitasi.

Data pembiayaan KOMPAK untuk tahun 2019 dan 2020 sebagai berikut:

##### 2019

Quarterly	Jumlah KOMPAK
Q1	3510
Q2	3867
Q3	4446
Q4	10600
<b>JUMLAH TOTAL KOMPAK 2019</b>	<b>22.423</b>
<b>TOTAL JUMLAH PENCAIRAN</b>	<b>171.215.900.000</b>

##### 2020

Quarterly	Jumlah KOMPAK
Q1	7335
Q2	136
Q3	930
Q4	1273
<b>JUMLAH TOTAL KOMPAK 2020</b>	<b>9.674</b>
<b>TOTAL JUMLAH PENCAIRAN</b>	<b>42.339.000.000</b>

## 5. Perlindungan Mitra dan Menanganan Keluhan mitra

PT. Bina Artha Ventura mengadopsi prinsip perlindungan mitra yang diakui secara internasional untuk memastikan terjadi pembangunan hubungan jangka panjang yang konstruktif bersama mitra. Berdasarkan komitmen kami terhadap prinsip perlindungan mitra. PT. Bina Artha Ventura menerima Sertifikasi SMART pada Maret 2021. Komponen-komponen utama dari hubungan kami bersama mitra adalah sebagai berikut:

1. **Merancang dan Mendistribusikan Produk dengan Baik:** Bina Artha telah merancang produk dan mempelajari target pasar dengan baik untuk memastikan bahwa produk yang diberikan telah disesuaikan dengan kebutuhan pasar. Metodologi pendistribusian produk disesuaikan dengan kebutuhan, pendapatan bulanan, dan lokasi pertemuan mitra guna memastikan bahwa pembayaran angsuran dapat dengan mudah dilakukan oleh mitra.
2. **Pencegahan Hutang Berlebih:** Bina Artha melakukan analisis arus kas bulanan mitra untuk memastikan bahwa mereka dapat membayar kembali modal kerja yang diterima. Kami juga melihat dan melakukan analisis riwayat pinjaman mitra di berbagai lembaga keuangan atau institusi pembiayaan lainnya, baik yang sedang berlangsung maupun riwayat pinjaman yang telah diselesaikan oleh mitra. Setelah pencairan pinjaman dilakukan, kami terus memastikan bahwa mitra menggunakan dana pinjaman modal usaha seperti yang telah disebutkan dalam formulir aplikasi yang berisi tentang data informasi mitra beserta pinjamannya.
3. **Harga:** Bina Artha menetapkan harga serta syarat dan ketentuan dengan mempertimbangkan kemampuan mitra dan hubungan jangka panjang yang akan terjalin antara Bina Artha dengan mitra.
4. **Transparansi:** Bina Artha dengan jelas menginformasikan kepada mitra semua syarat dan ketentuan dari produk keuangan yang ditawarkan melalui penjelasan selama latihan kedisiplinan kumpulan mitra. Informasi juga diberikan dalam bentuk perjanjian formal dengan mitra dan disebutkan dalam buku angsuran yang diberikan setelah proses pencairan. Adapun rincian informasi yang diberikan adalah sebagai berikut:
  - Identitas Mitra dan informasi yang relevan dengan kumpulannya.
  - Syarat dan ketentuan pinjaman yang jelas.
  - Jadwal pembayaran angsuran.
  - Tingkat bunga yang dibebankan (bulanan dan tahunan, stabil dan turun) serta jaminan dan biaya asuransi.



- Nomor *hotline* atau telepon bebas pulsa yang dapat dihubungi mitra untuk mengetahui informasi produk dan penyampaian keluhan.

5. **Perlakuan yang Adil dan Menghargai Mitra:** Bina Artha memastikan staf atau petugas lapangan menghargai dan berinteraksi dengan mitra secara adil dan baik. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk memupuk rasa percaya diri mitra kepada Bina Artha Ventura sehingga dapat terjalin hubungan jangka panjang dengan mitra. Untuk menghindari perilaku buruk terhadap mitra, Bina Artha Ventura tidak memberikan insentif bulanan kepada petugas lapangan untuk mencari mitra serta melakukan penagihan secara agresif dan tidak layak. Pada saat yang sama, kami menyediakan *hotline* atau telepon bebas pulsa kepada mitra untuk menghubungi kami terhadap setiap keluhan atau saran.

Meskipun penting untuk mendapatkan kembali angsuran dari mitra, petugas lapangan kami tidak diperbolehkan menggunakan salah satu teknik pengumpulan yang tidak sesuai seperti hal-hal sebagai berikut:

- Perpanjangan pertemuan kumpulan yang berlebihan hingga pembayaran dilakukan.
- Menggunakan kekerasan psikologi atau fisik.
- Menggunakan bahasa yang tidak sopan.
- Tidak menjaga perasaan mitra.
- Menghubungi mitra pada pada jam yang tidak tepat (petugas lapangan hanya dapat mengunjungi atau menghubungi mitra untuk kunjungan antara pukul 9 pagi hingga 7 malam).
- Penyitaan tidak sah dan memegang aset serta dokumen penting.

Selain itu, dalam kasus pelanggaran mitra, pemberian dan pembayaran modal usaha mitra dapat dijadwalkan ulang untuk memungkinkan mitra mengatasi masalahnya sementara waktu seiring dengan menstabilkan arus keuangan mitra.

6. **Privasi Data Mitra:** Bina Artha memperlakukan data mitra sesuai dengan hukum dan peraturan di Indonesia. Data mitra hanya digunakan untuk tujuan yang ditentukan pada saat informasi dikumpulkan atau sebagaimana diizinkan oleh hukum Indonesia sesuai persetujuan mitra.

7. **Mekanisme untuk penyelesaian keluhan:** Bina Artha menghargai setiap komunikasi yang berasal dari mitra. Oleh karena itu, kami menyediakan tempat untuk menyampaikan komentar atau keluhan mereka. Kami menghubungi mitra melalui pihak kantor pusat tepat sebelum dan sesudah mencairkan modal usaha untuk memastikan para mitra telah diinformasikan mengenai seluruh syarat dan ketentuan pinjaman serta untuk mengumpulkan ulasan dari mitra. Kami juga menyediakan mitra dengan *hotline* atau telepon bebas pulsa yang akan dilayani langsung dengan pihak kantor pusat kami selama jam kantor operasional untuk berkomunikasi apabila terdapat kesulitan atau informasi yang perlu diketahui oleh mitra mengenai produk pinjaman. Semua permintaan dari mitra yang tidak ditindaklanjuti dan ditutup dalam lima hari akan diteruskan ke manajemen Dewan Direksi dan Komite Audit.

8. **Implementasi prinsip:** Bina Artha secara jelas menampilkan nilai-nilai inti dan kode etik pada papan pengumuman kantor pusat dan seluruh cabang. Bina Artha Ventura juga menerapkan sistem untuk memastikan kepatuhan. Seluruh staf Bina Artha Ventura dilatih dan dipastikan telah

berorientasi untuk menerapkan nilai-nilai perusahaan. Bina Artha Ventura akan memulai tindakan pendisiplinan yang diperlukan terhadap staf yang melanggar salah satu prinsip perlindungan mitra

### Jumlah keluhan mitra

Selama tahun 2020, PT. Bina Artha Ventura menerima 2826 kontak masuk dimana sebanyak 98,83 % berupa permintaan dan 1,17 % berupa keluhan. Dari seluruh keluhan tersebut, tidak terdapat kategori keluhan yang terjadi karena adanya kebocoran informasi mitra dan hilangnya data mitra. Mayoritas dari keluhan tersebut berupa adanya kekeliruan dalam transaksi. Berikut rekapitulasi jumlah pengaduan yang masuk dan statistik penyelesaiannya untuk tahun 2020:

Jenis pengaduan	Selesai		Dalam Proses		Jumlah pengaduan	% Pengaduan
	Jumlah	%	Jumlah	%		
Permintaan	2122	75,98%	671	24,02	2793	98,83%
Keluhan	27	81,82%	6	18,18	33	1,17%
Total pengaduan	2149	76,04%	677	23,96%	2826	100%

\* Seluruh Pengaduan Mitra dapat diselesaikan dengan jangka waktu kurang dari 20 hari kerja.

\* Data pengaduan "dalam proses" di tabel ini mencakup "pengaduan hampir selesai dan dalam proses."

Sebagai komitmen PT. Bina Artha Ventura dalam meningkatkan kepuasan mitra, Bina Artha Ventura tetap melakukan upaya perbaikan yang menyeluruh dan melakukan penanganan pengaduan konsumen dengan secara terus menerus menyempurnakan proses dan infrastruktur penyelesaian pengaduan mitra.

## **Bab 06. Mengelola dan Mengembangkan Insan Bina Artha Ventura**

### **1. Komitmen, Kebijakan dan Gambaran Umum**

Di PT. Bina Artha Ventura, sumber daya manusia (SDM) adalah aset paling berharga yang berperan penting dalam mendukung pengembangan usaha, pelaksanaan kegiatan operasional sekaligus mitra dalam mendukung pencapaian perusahaan.

Bentuk perhatian Bina Artha Ventura kepada Karyawan tampak pada upaya perusahaan dalam membangun sistem pengupahan dan remunerasi yang kompetitif. Perusahaan menetapkan pengupahan sesuai peraturan Pemerintah, dengan demikian batas standar pengupahan yang diberlakukan di PT. Bina Artha Ventura telah memenuhi batas Upah Minimum Provinsi/Kabupaten (UMP atau UMK). Termasuk dalam standar pengupahan, Perusahaan memberikan tunjangan bensin, tunjangan kendaraan, tunjangan komunikasi, bonus, insentif serta hal yang bersifat wajib yaitu tunjangan hari raya dan jaminan sosial seperti BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS kesehatan. Bagi karyawan yang ruang operasional pekerjaannya mencakup area yang luas perusahaan memberikan tambahan asuransi kesehatan swasta untuk memberikan rasa aman dalam bekerja kepada karyawan.

Pada tahun 2020 dalam situasi pandemi Covid 19 Perusahaan turut mendukung program pemerintah untuk mengurangi penyebaran virus Covid 19 dengan memberlakukan sistem bekerja dari rumah baik secara penuh ataupun parsial serta mengurangi kapasitas dan jam kerja di kantor sesuai regulasi yang ditetapkan oleh pemerintah daerah setempat. Dalam kondisi sulit tersebut Perusahaan tetap berkomitmen kepada karyawan untuk memberikan gaji penuh dan tunjangan hari raya tepat waktu.

### **2. Demografi Sumber Daya Manusia di tahun 2020**

Pada tahun 2020 Perusahaan mempekerjakan 2510 karyawan, yang mencakup 2369 karyawan yang bekerja di kantor cabang dan area serta 112 karyawan bekerja di kantor pusat, usia karyawan PT. Bina Artha Ventura di dominasi oleh generasi millennial sebesar 83% dengan rentang usia antara 25 hingga 40 tahun, karyawan usia 25 tahun berjumlah 310 orang merupakan karyawan dengan usia paling banyak dibandingkan dengan karyawan usia lainnya. Komposisi ini sedikit berubah bila dibandingkan pada tahun 2019 dimana karyawan usia 24 tahun merupakan karyawan terbanyak berjumlah 368 karyawan.

2019



2020

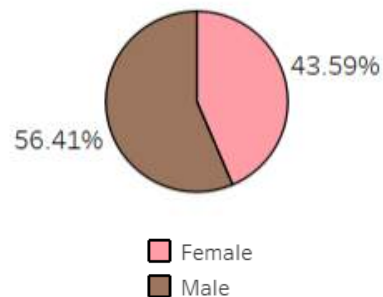


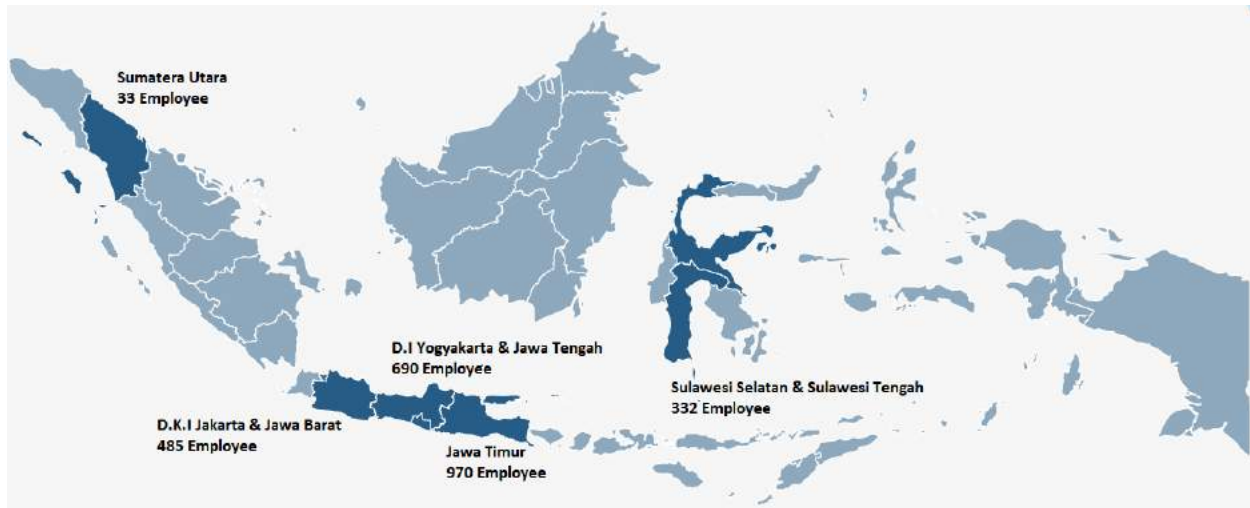
### 3. Kesetaraan Kesempatan

PT. Bina Artha Ventura mempekerjakan karyawan dengan beragam latar belakang tingkat pendidikan. Setiap laryawan memberikan kontribusi positif untuk perkembangan perusahaan sesuai dengan kompetensi dan jenis pekerjaannya. Pada tahun 2020, 1.142 Karyawan memiliki tingkat pendidikan Sarjana, 1.092 karyawan dengan tingkat pendidikan Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan serta 276 karyawan dengan tingkat Pendidikan Diploma.

Perusahaan juga memberikan kesempatan yang setara kepada semua karyawan untuk mendapatkan promosi dan mencapai berbagai posisi dalam organisasi, dan memiliki kinerja yang baik tanpa membedakan latar belakang pendidikan, ras, agama dan gender. Perbandingan komposisi antara Karyawan pria dan wanita pada tahun 2020 adalah 56,41% dan 43,59%.

Setiap tahunnya PT. Bina Artha Ventura membuka cabang baru hampir di seluruh wilayah Indonesia, dengan salah satu tujuan yaitu memberikan lapangan pekerjaan yang merata, PT. Bina Artha Ventura menjadi salah satu tempat untuk pemuda pemudi Indonesia untuk mengembangkan potensi dan karir. Pada tahun 2020 Perusahaan membuka cabang baru di wilayah Sumatera Utara dan Sulawesi Tengah, jumlah karyawan terbanyak pada tahun 2020 berada di wilayah Jawa Timur dengan total 970 karyawan.





#### **4. Pengguna Tenaga Kerja Lokal**

PT. Bina Artha Ventura mengedepankan penggunaan tenaga lokal, sejalan dengan pengembangan kegiatan usaha dan dalam rangka membuka lapangan kerja, dimana tenaga lokal ini diharapkan memiliki pemahaman wilayah dan kearifan lokal yang lebih melekat dalam berinteraksi dengan calon mitra. Prinsip Perusahaan hanya akan merekrut tenaga kerja asing, apabila keahlian khusus dimaksud belum tersedia di pasar tenaga kerja lokal, maupun Indonesia, dan dilakukan dalam rangka melakukan alih pengetahuan. Proses pengangkatan tenaga kerja asing akan tunduk kepada peraturan yang berlaku.

#### **5. Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)**

Organisasi dan sumber daya manusia berkembang seiring dengan peningkatan volume usaha. Di tahun 2020, Perusahaan memperkuat fungsi-fungsi organisasi yang telah ada dan memastikan posisi-posisi kritikal yang kosong dapat terisi secara penuh.

Peningkatan serta penguatan kemampuan karyawan di kantor pusat dan di lapangan merupakan suatu keharusan bagi PT. Bina Artha Ventura. Kemampuan karyawan yang baik akan sangat bermanfaat dalam menunjang pertumbuhan perusahaan, kebutuhan yang banyak untuk level kepala cabang, area manager, regional manager serta posisi managerial lainnya sangat diprioritaskan dipenuhi melalui jalur promosi karyawan internal dan proses Talent Pool. Hal ini diharapkan akan meningkatkan loyalitas karyawan serta menurunkan biaya perekrutan karyawan, dan akhirnya mencapai efisiensi dan efektifitas yang optimal.

Sumber daya manusia dan teknologi adalah dua hal yang dapat saling melengkapi, sumber daya manusia yang cakap didukung dengan teknologi yang tepat akan memberikan dampak yang signifikan bagi



perkembangan perusahaan untuk jangka menengah dan panjang. Beberapa inisiatif penggunaan teknologi di PT. Bina Artha Ventura adalah penerapan Mobile Recruitment, Learning Management System (LMS), Performance Appraisal secara online, Employee Self Service (ESS) untuk semua kebutuhan administrasi karyawan, aplikasi media sosial seperti Instagram dan Facebook sebagai jembatan untuk komunikasi internal dengan karyawan. Penggunaan sistem dan aplikasi ini meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia serta ramah lingkungan karena bersifat paper less.

## **6. Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan Baru**

Sebagian besar karyawan PT. Bina Artha Ventura direkrut dari pasar tenaga kerja lokal. Proses rekrutmen pada tahun 2020 dilaksanakan secara online, sehingga berlangsung lebih cepat dan efisien.

Dalam hal perekrutan untuk mengganti karyawan yang mengundurkan diri atau keluar (resign) harus dilakukan dengan cepat agar proses operasional di cabang dapat tetap berjalan baik. Proses perekrutan dilakukan secara bersama-sama antara team operasional dan team dari Divisi SDM, proses perekrutan termasuk proses test online dan wawancara online sampai dengan terbitnya hasil test diselesaikan dalam kurun waktu tiga hari kerja, surat penawaran kerja sudah disampaikan kepada calon karyawan maksimum di hari ke lima.

Pelatihan bagi karyawan baru tersebut paling lambat dilaksanakan 1 (satu) minggu kemudian setelah karyawan baru tersebut bergabung. Proses pembinaan serta mentoring lebih lanjut setelah selesai program pelatihan tersebut dilakukan secara berkesinambungan selama 6 (enam) bulan, dimana Kepala Cabang dan Staff Quality Assurance di lapangan menjadi penanggung jawab langsung dalam pelaksanaannya di lapangan.

## **7. Pelatihan dan Pengembangan Lanjutan**

PT. Bina Artha Ventura menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan bagi seluruh karyawan, mendorong seluruh karyawan untuk mengembangkan kompetensinya dan membantu pengembangan karir mereka.

Pada tahun 2020 perusahaan menyelenggarakan pelatihan 80% secara online melalui Learning Management System (LMS) yang dintegrasikan dengan berbagai platform seperti Zoom, Google Meet, Padlet dan Mentimeter. Sistem pelatihan ini secara mudah dapat diakses menggunakan smartphone, komputer tablet, laptop dan perangkat lainnya yang berbasis internet, modul-modul yang terdapat pada sistem ini didesain sedemikian rupa dengan menambahkan video dan unsur gamification sebagai pendekatan yang efektif untuk karyawan PT. Bina Artha Ventura yang di dominasi oleh millennials dan tersebar di berbagai wilayah di Indonesia.



Fokus program pelatihan untuk karyawan PT. Bina Artha Ventura di tahun 2020 mencakup beberapa materi seperti refreshment untuk System Operating Procedure (SOP), Panduan Pekerjaan untuk calon Kepala Cabang (Branch Manager Guidelines), Leadership, Microsoft Excel, Komunikasi Proaktif yang terangkum dalam Officer Development Program (ODP) dan Leadership Development Program (LDP), sebuah program prajabatan untuk mempersiapkan calon pemimpin di cabang-cabang PT. Bina Artha Ventura.

Biaya yang dikeluarkan untuk program pelatihan lanjutan pada tahun 2020 adalah sebesar Rp 561.142.020 untuk 13 program pelatihan internal dan 1 program pelatihan eksternal, dengan total waktu pelatihan mencapai 19.495 jam atau 8 jam per karyawan per tahun untuk total 1532 karyawan yang menerima pelatihan lanjutan. Nilai rata-rata efektivitas pelatihan adalah 4,01 dari skala 5,00; dengan pengukuran yang mencakup materi pelatihan, pengajar serta fasilitas selama pelatihan. Jumlah karyawan yang menerima pelatihan menurun bila dibandingkan tahun 2019, hal ini disebabkan karena Perusahaan membutuhkan waktu dalam mendesain dan menyusun sistem pelatihan online untuk menyesuaikan dengan situasi pandemi Covid 19.

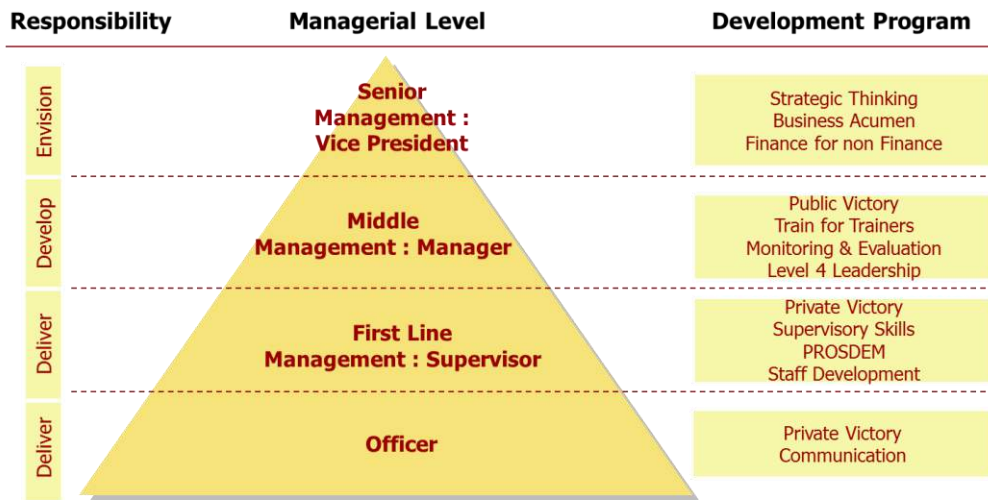
Selama tahun 2020, Perusahaan tetap melanjutkan fokus program dari tahun 2019 yang memberikan porsi yang lebih besar pada program pelatihan oleh fasilitator internal, dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi biaya pengembangan yang memungkinkan optimalisasi SDM serta percepatan proses penerapan budaya Berbagi Pengetahuan, serta tetap menjaga kualitas penyampaian dalam proses pembelajaran.



## Learning Management System (LMS)



## BAV Leadership Development Program



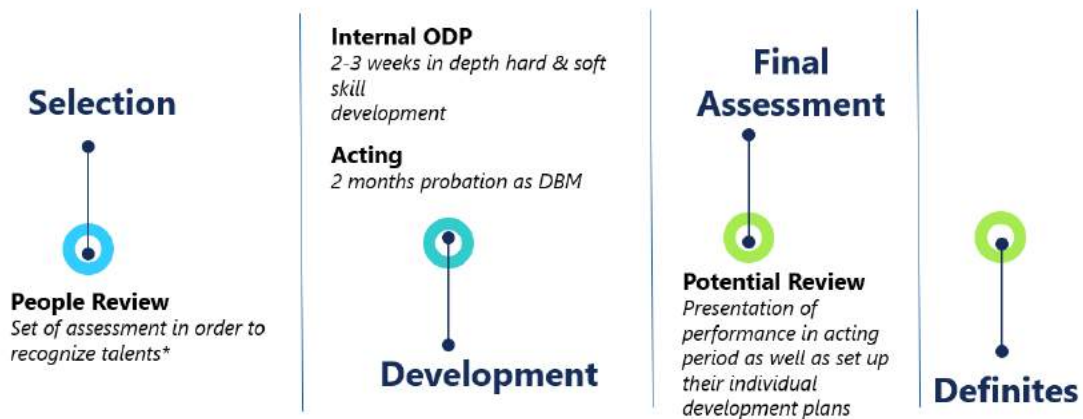
### 8. Talent Pool

Untuk memenuhi kebutuhan pemimpin di masa depan PT. Bina Artha Ventura menginisiasi *Talent Pool* sejak tahun 2017, adalah wadah bagi para karyawan unggul, berprestasi dan berkompentensi tinggi. Para calon pemimpin yang diseleksi secara ketat ini diberikan program pelatihan khusus dan kemudian di evaluasi kembali untuk mengembangkan wawasan dan mengasah jiwa calon pemimpin.


Di sisi lain lebih dari 80% karyawan PT. Bina Artha Ventura di dominasi oleh generasi kerja millennial, dimana generasi ini cenderung menghendaki pengembangan karir dan kepemimpinan yang cepat daripada generasi sebelumnya, Talent Pool adalah sebagai salah satu sarana untuk memenuhi kebutuhan generasi ini.

Setiap bulan, PT. Bina Artha Ventura menyelenggarakan proses *Talent Pool* yang meliputi proses seleksi (pengkajian kompetensi), program pelatihan khusus dan evaluasi potensi untuk mengembangkan wawasan dan mengasah jiwa calon pemimpin. Proses ini dilakukan oleh internal assessor dan trainer untuk seluruh karyawan di lingkungan Perusahaan. Hasil *Talent Pool* berlaku untuk periode satu tahun dan digunakan dalam pemetaan profil individu staf sebagai pelengkap aspek kinerja dalam penyusunan profil Human Asset Values (HAV). Untuk tahun 2020, proses *Talent Pool* dilaksanakan untuk 390 karyawan secara online.

### Proses Talent Pool



### Talent's Profile

TALENT'S PROFILE					
	NIK	303706103391			
	Name	Ahmad Nurrahman			
	Gender	Male			
	Position	Deputy Branch Manager			
	Working Location	CGP Pekanbaru			
Join Date	21 Agustus 2017				
POS	3 Years 1 Month				
Education	Bachelor Degree				
Education	Criminal Law & State Administration				
<b>Working Experience</b>					
Company Name	Business Domain	Position	Start Date	End Date	
-	-	-	-	-	
<b>History of Talent Pool Assessment</b>					
Talent Pool	Period of Talent Pool	Position	Promotion	Score	Result
I	23 February 2018	Account Officer	GA	A	READY TO PROMOTE
II	25 August 2020	Deputy Branch Manager	BM	A	READY TO PROMOTE
III	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	-
V	-	-	-	-	-
<b>History of Potential Review</b>					
Potential Review	Period of Potential Review	Position	Score	Result	
II	01 November 2019	Acting Deputy Branch Manager	B	DEFINITE	
III	-	-	-	-	
IV	-	-	-	-	
V	-	-	-	-	
<b>History of Working Letters</b>					
Working Letter	Category	Start Date	Expired Date	Description	
I	-	-	-	-	
II	-	-	-	-	
III	-	-	-	-	
IV	-	-	-	-	
V	-	-	-	-	
VI	-	-	-	-	
<b>Employment History</b>					
Position	Branch	Area	Region	Since	Until
Sales Officer	Petaling	SD	SD	21 August 2017	06 May 2018
Relationship Officer	Petaling	00	SD	07 May 2018	30 September 2018
Account Officer	Petaling	00	SD	01 October 2018	30 April 2019
Act. Deputy Branch Mgr.	Ujung Sali	04	SD	01 May 2019	30 June 2019
Act. Deputy Branch Mgr.	Bontolompo	00	SD	01 July 2019	30 November 2019
Deputy Branch Manager	Bontolompo	00	SD	01 Desember 2019	31 May 2020
Deputy Branch Manager	Petaling	00	SD	01 June 2020	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
<b>Training/Certification</b>					
Training Program	Branch	Start Date	End Date	Training Module	Score
Induction Training for BMA/Adm	-	21 Agustus 2017	21 Agustus 2017	HR & Prod, SOP dalam Pembiayaan, Trust, BA, New, SDF, Finance	80.00
Proactive & Communication	-	08 November 2018	08 November 2018	On-Banking Proactive, Communication Skill	86.67
Solusikal Safety Riding	-	24 April 2019	24 April 2019	-	-
CGP Internal	B	24 Juni 2019	24 Juli 2019	SOP dalam Pembiayaan, BA, Net, Mo. Exec, BM Guidelines, Risk Management, Branch Administration, Private Victory, Communication Skill, Presentation Skill, Leadership	76.67
-	-	-	-	-	-
<b>Reward/Achievement</b>					
Category	Reward				
-	-				
<b>Assessment Results</b>					
Assessment Results	Description				
<p>Plant adalah inovator yang kreatif, dari mereka adalah muncul ide-ide kreatif, pendekatan-pendekatan baru, gagasan dan konsep baru, yang kemudian dapat dikembangkan lebih lanjut. Individu kreatif ini disebut Plant dan lebih sering mereka sebagai "dokter atau dokterannya" ke dalam tim. Ketika individu-individu ini diberi kesempatan oleh tim untuk menjadi kreatif maka mereka tim akan bekerja dengan lebih baik.</p> <p>Kontribusi utama Plant adalah menghasilkan ide-ide baru, proposal dan konsep baru untuk memecahkan masalah yang kompleks. Plant sangat diperlukan di tahap awal proyek atau ketika proyek gagal mengalami kemajuan. Plant mendengarkan dengan hati-hati setiap data dan argumen yang dibentarkan dalam diskusi, mereka memikirkan masalah dengan hati-hati sebelum mengemukakan ide atau solusi dalam diskusi, namun Plant juga memiliki keberanian, sebagian besar dari mereka tidak atau kurang memarah perteman pada hasil-hasil seperti bentuk pelaksanaan dan deadline atau target waktu.</p> <p>Kelebihan yang dimiliki, sikap dan untuk: ia orang yang mampu melihat diri sendiri dan urut terhadap dirinya dan orang lain. Ia mempunyai hal yang detail dan logis, mereka adalah ia sangat kreatif, karena mempunyai informasi, ia membuat itu berwujud-berwujud. Ia mendengar music dan berhitung. Ia hati-hati dalam membuat keputusan yang berdasarkan pada logika, bukan emosi, selalu menggunakan pertanyaan "bagaimana dan mengapa". Ia mengemukakan sesuatu dengan sistematis dan akurat. Ia rapi dan terorganisir tetapi ia merasa bahwa keadilan berlawanan sama dengan mutu yang rendah; demikian juga, rapi dan teratur merupakan mutu yang tinggi. Sangat baik dalam segala sesuatu seperti halnya dalam pelaksanaan dan pengumpulan waktunya. Ia memencikan dan mengorganisir semua diri lebih lanjutnya. Kalaupun sangat mengagumkan dan tak dapat dibantah.</p> <p>Kelebihan untuk rekam. Tidak perlu perfeksionis dan selalu kompetitif dengan semua orang.</p> <p>Kelebihan perannya Anda. Menyatakan perasaan bukannya kelesman.</p> <p>Kelebihan mengolah emosi Anda. Jangan mudah marah.</p> <p>Kelebihan untuk mengungkap dan menginspirasi orang lain.</p> <p>Kelebihan untuk mengungkap dan menginspirasi orang lain. (It is all possible, jangan hanya melihat benar dan salah saja).</p>					

## **Bab 07. Mendukung Pemerataan Hasil Pembangunan Negeri**

Bina Artha Ventura berkomitmen untuk mendukung pemerataan hasil pembangunan negeri dengan memperluas akses bagi para UMKM dan meningkatkan kualitas layanan. Suatu perkembangan yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan dalam Sustainable Development Goals.

### **1. Kinerja Bina Artha Ventura Tahun 2020**

Meskipun pandemi Covid 19 mempengaruhi usaha mitra, Bina Artha Ventura tetap mempertahankan pembiayaan baik untuk segmen Pinjaman Kelompok maupun Pinjaman Perorangan dengan jumlah mitra yang hampir sama dengan tahun sebelumnya. Berkat kerja keras dan ketangguhan seluruh mitra, Karyawan, Pemerintah, Regulator, Pemegang Saham dan Pemangku Kepetingan, Bina Artha Ventura mampu menutup tahun 2020 melalui kinerja bisnis dengan baik.

Sampai dengan bulan Desember 2020, total pembiayaan Bina Artha Ventura turun 5% menjadi Rp1,06 triliun dari Rp1,14 triliun di tahun 2019. Aset Bina Artha Ventura pada tahun 2020 meningkat 17% mencapai Rp1.511 triliun dari sebesar 1.293 triliun di tahun 2019.

Adapun pendapatan bagi hasil bersih pada tahun laporan mencapai Rp 329 miliar, turun 6% dibandingkan Rp349 miliar pada tahun 2019. Hal ini menunjukkan terjadinya penurunan bagi hasil laba tahun 2020 akibat pandemi COVID 19.

Selama Pandemi COVID 19, Bina Artha Ventura mengintensifkan berbagai inisiatif efisiensi dan berhasil mengendalikan penurunan biaya operasional, sehingga penurunannya hanya sebesar 4% menjadi Rp240 miliar dari Rp251 miliar di tahun sebelumnya.

Sehingga secara keseluruhan, Laba Bersih Setelah Pajak Bina Artha Ventura pada tahun laporan turun 64% menjadi Rp20,254 miliar dari Rp56,3 miliar pada tahun 2019.

Adapun ringkasan perubahan posisi neraca dan laporan laba rugi Bina Artha Ventura yang menggambarkan kinerja Bina Artha Ventura di tahun 2020 adalah sebagai berikut:

#### **Ringkasan Kinerja Ekonomi Bina Artha Ventura 2020:**

	2020	2019	Perubahan	
			Nilai	%
<b>Ringkasan Neraca (Rp Juta)</b>				
Total Aset	1.511.020	1.293.821	217.199	17%
Aktiva Produktif	1.062.483	1.114.345	(51.861)	-5%
Aset Lainnya	448.537	179.477	269.060	150%

Hutang Kepada Pihak Ketiga	1.019.334	903.476	115.858	13%
Jumlah Ekuitas	299.115	188.860	110.254	58%
Kewajiban Lainnya	192.571	201.484	(8.913)	-4%
<b>Ringkasan Laba Rugi (Rp Juta)</b>				
Pendapatan <i>Margin</i> Bersih	329.701	349.726	(20.026)	-6%
Pendapatan Operasional Lainnya	20.357	24.103	(3.746)	-16%
Biaya CKPN	(82.217)	(43.646)	(38.571)	-88%
Beban Operasional	(240.577)	(251.825)	11.248	4%
Pendapatan Operasional - Bersih	27.264	78.358	(51.094)	-65%
Laba Bersih Tahun Berjalan	20.254	56.303	(36.048)	-64%

## 2. Perkembangan Pembiayaan Bina Artha Ventura

Sejak awal pendiriannya, Bina Artha Ventura memusatkan penyaluran pembiayaan pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), yang sebelumnya tidak memiliki akses keuangan kepada jasa pembiayaan perbankan baik perbankan konvensional maupun syariah.

Pada segmen tersebut, Bina Artha Ventura tidak hanya memenuhi kebutuhan mitra terhadap akses keuangan semata, namun juga dukungan lainnya antara lain pemberdayaan guna sarana air dan sanitasi serta membantu para mitra meningkatkan kapasitas dan keterampilan kewirausahaannya.

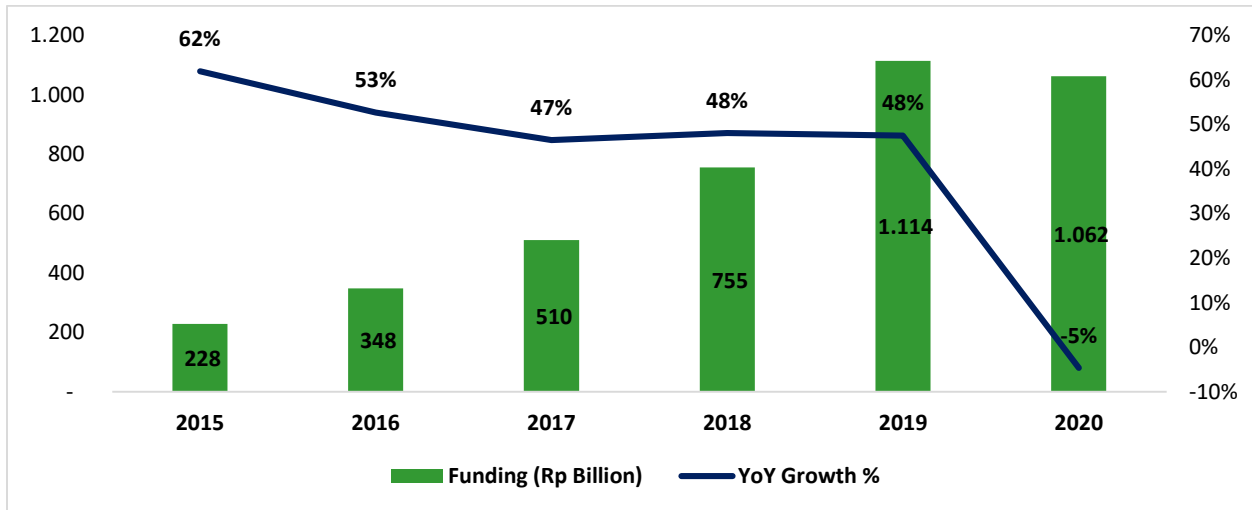
Sampai saat ini, Bina Artha Ventura berfokus pada pembiayaan kepada UMKM yang pada akhirnya mampu meningkatkan kemampuan ekonomi pemilik UMKM sehingga kehidupan sosialnya pun ikut berkembang.

Selama ini, kinerja bisnis pembiayaan kepada segmen ini menunjukkan hasil positif. Rata-rata pertumbuhan pembiayaan mencapai angka diatas rerata pertumbuhan pembiayaan perbankan nasional maupun perbankan syariah. Adapun posisi outstanding pembiayaan menurut area geografis utama di tahun 2020 adalah:

Provinsi	Nilai dalam Rp. Miliar	%
Jawa	877,71	83%
Jogjakarta	32,91	3%
Sulawesi	142,59	13%
Sumatera	9,26	1%
Online	0,01	0%
Total	1.062,48	100%

Gambaran perkembangan portofolio pembiayaan Bina Artha Ventura dalam 5 (lima) tahun terakhir ditunjukkan dalam grafik dibawah ini:

**Perkembangan pembiayaan Bina Artha Ventura 2015-2020**



## **Bab 08. Partisipasi pada Pelestarian Lingkungan**

### **1. Komitmen dan Kebijakan**

Kegiatan usaha Bina Artha Ventura yang menimbulkan dampak lingkungan saat ini masih dalam tahap pengenalan. Namun selama pandemi 2020, Bina Artha Ventura tetap menjalankan komitmen mendukung pencapaian berbagai tujuan keberlanjutan di bidang lingkungan sebagaimana juga dirumuskan dalam SDGs.

### **2. Operasional Ramah Lingkungan**

#### **Mengurangi limbah plastik dan pemanfaatan fasilitas air minum secara mandiri**

Dalam upaya mengurangi konsumsi limbah plastik dan mendukung upaya pelestarian lingkungan, PT. Bina Artha Ventura menyediakan air minum melalui dispenser bagi Karyawannya. Penyediaan air ini turut mengurangi konsumsi air kemasan dan plastik botol minuman. Selain itu Bina Artha Ventura meniadakan penyediaan botol minuman plastik di ruang-ruang rapat. Di samping itu, setiap Karyawan Kantor Pusat mengusahakan menggunakan botol minuman ramah lingkungan (tumbler).

Data Pembelian Air Galon Di Kantor Pusat

	2019	2020
Jumlah dalam Galon	828	828

#### **Pengurangan konsumsi kertas**

Penggunaan kertas daur ulang dan memanfaatkan komunikasi digital (*email, chat dan video conference*) untuk aktifitas rutin Bina Artha Ventura mendukung upaya mengurangi konsumsi kertas. Selain itu pelayanan di lapangan melalui ketersediaan platform Trucell di dalam tablet Petugas lapangan yang mendukung proses transaksi menggantikan penggunaan kertas secara lebih.

Dalam upaya untuk mengurangi penggunaan kertas Bina Artha Ventura sedang dalam tahap inisiasi automasi proses operasional lainnya.

Data Pembelian Kertas di Kantor Pusat

	2019	2020
Jumlah dalam RIM	655	345

#### **Mengurangi limbah rumah tangga**

Upaya mengurangi limbah rumah tangga Kantor Pusat dilakukan dengan membawa bekal makan/minum dan peralatan makan/minum pribadi.

Seluruh ruangan kerja di Bina Artha Ventura di Kantor Pusat maupun di cabang adalah ruangan bebas asap rokok sehingga udara di lingkungan kantor selalu terjaga kebersihannya.



### Pengelolaan energi

Di Kantor Pusat Bina Artha Ventura, sosialisasi penghematan penggunaan listrik dilakukan dengan memberi tanda disamping saklar lampu dan printer guna untuk mengingatkan Karyawan untuk mematikan lampu dan printer jika sudah tidak digunakan lagi.

#### Pemakaian Energi 2020

Jenis Energi	Kuantitas	Gigajoules
Listrik (kWh)	729.917	2.628
BBM (Liter)	876.131	32.449
Jumlah dalam Gigajoules		<b>35.077</b>

Catatan:

- 1) Total pemakaian kWh listrik di Kantor Pusat dan di Kantor Cabang dihitung dengan jumlah biaya listrik (Rp) dibagi dengan tarif listrik per kWh.
- 2) Total Pemakaian BBM (Pertamax) di kantor cabang dihitung dengan cara jumlah pembelian BBM (Rp) dibagi dengan harga BBM per liter senilai Rp. 9000.
- 3) Pemakaian listrik kWh dikonversi ke Gigajoules dengan menggunakan konversi dimana  $1\text{kWh} = 3600000\text{J} = 3.6 \cdot 10^6\text{J} = 3.6\text{MJ}$
- 4) Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gigajoules dengan menggunakan konversi dimana  $1\text{ Gigajoules} = 27\text{ Liter BBM}$

<https://www.fortisbc.com/about-us/corporate-information/facilities-operations-and-energy-information/how-gas-is-measured>

Pandemi Covid 19 mengurangi aktifitas perjalanan dinas dalam rangka training maupun keperluan dinas lainnya. Selama pandemi training ke Petugas Bina Artha Ventura dilakukan secara berlangsung dan lewat video telekonferensi.

#### Data Perjalanan dengan Pesawat Domestik (Kantor Pusat dan Cabang)

	2019	2020
Jumlah Penerbangan	652	226

#### Data Perjalanan dengan Pesawat Internasional (Kantor Pusat dan Cabang)

	2019	2020
Jumlah Penerbangan	20	2

#### Data Perjalanan dengan Dengan Kereta Api (Kantor Pusat dan Cabang)

	2019	2020
Jumlah Perjalanan	27	13

Seluruh kegiatan operasional dilaksanakan dengan memperhitungkan dampak terhadap lingkungan dan tidak pernah melanggar ketentuan peraturan perundangan di bidang lingkungan. Sehingga dengan demikian, Bina Artha Ventura tidak pernah menerima denda terkait pelanggaran terhadap peraturan lingkungan selama tahun pelaporan.

## DAFTAR INDEKS REFERENSI PERATURAN OJK 51

No	Laporan Keberlanjutan Bina Artha Ventura Memuat Informasi Mengenai	Halaman
<b>1</b>	<b>Penjelasan Strategi Keberlanjutan</b>	12
<b>2</b>	<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b>	
a.	Aspek Ekonomi	
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;	22
	2) Pendapatan atau penjualan;	53
	3) Laba atau rugi bersih;	6, 53
	4) Produk ramah lingkungan; dan	36
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan	n.a
b.	Aspek Lingkungan Hidup	
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air);	55-56
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan;	n.a
	3) Pengurangan limbah dan efluen;	55
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati.	n.a
c.	Uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan	6, 52, 53
<b>3</b>	<b>Profil Singkat</b>	
a.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	5-6
b.	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan	20
c.	Skala Usaha	
	1) Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban	6,23
	2) Jumlah Karyawan	23
	3) Persentase Kepemilikan Saham	21
	4) Wilayah Operasional	23
d.	Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;	21-22
e.	Keanggotaan pada asosiasi;	n.a
f.	Perubahan signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan.	17
<b>4.</b>	<b>Penjelasan Direksi memuat:</b>	
a.	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi:	1
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan bagi perusahaan;	15
	2) Penjelasan respons perusahaan terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan	16
	3) Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten, dan perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan	16
	4) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan	23
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan.	52
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan, paling sedikit meliputi:	

		1) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan	6,52
		2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan)	7-11
	c.	Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi:	
		1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup;	32
		2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan	n.a
		3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten, dan perusahaan publik	n.a
<b>5.</b>	<b>Tata kelola keberlanjutan memuat:</b>		
	a.	Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	24-34
	b.	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	24-34,47
	c.	Penjelasan mengenai prosedur LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik.	30-34
	d.	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi	
		1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan	26,28
		2) Pendekatan yang digunakan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar.	47
	e.	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.	32
<b>6.</b>	<b>Perjanjian Perundingan Kolektif a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik</b>		
	a.	Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik.	6, 24, 45
	b.	Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi:	
		1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal Laporan Keberlanjutan disusun secara terpisah dengan Laporan Tahunan; dan	52, 53
		2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan	52,53

	c.	Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir	
		1) Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen.	39
		2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat:	41-42
		a. Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak	45
		b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional;	44
		c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan	55
		d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai.	46-50
		3) Masyarakat, paling sedikit memuat:	
		a. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan;	23,46
		b. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan	42-43
		c. TJSI yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat	36-39
	d.	Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	55-56
		1) Biaya Lingkungan Hidup yang Dikeluarkan;	55-56
		2) Uraian Mengenai Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan, Misalnya Penggunaan Jenis Material Daur Ulang; dan	55
		3) Uraian Mengenai Penggunaan Energi, Paling Sedikit Memuat:	
		a. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan	56
		b. Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan;	56
	e.	Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	
		1) Inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa	16, 40
		2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan	40
		3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negati	32
		4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya	n.a
		5) Survei kepuasan pelanggan	n.a
<b>7.</b>		<b>Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada.</b>	n.a